



Agenzia Agorà
COOPERATIVA SOCIALE



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

MOLISE NOBLESSE 2.0

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE DELLO SPORT

AREA DI INTERVENTO: ANIMAZIONE CULTURALE VERSO I GIOVANI

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

-OBIETTIVO SPECIFICO 1: Promuovere la diffusione di spazi e centri giovanili che svolgano la funzione di luoghi di produzione culturale e creativa in cui si realizzano interventi di animazione culturale, atti a rafforzare il legame tra i giovani ed il territorio Bojanese ed il loro senso identitario.

-OBIETTIVO SPECIFICO 2: Favorire la messa in rete delle associazioni presenti sul territorio Bojanese attraverso il potenziamento della qualità dell'offerta e la promozione dell'efficienza comunicativa.

-OBIETTIVO SPECIFICO 3: Garantire l'apertura quotidiana di n. 2 CULTURE POINT che forniscano informazioni sulle attività di animazione per i giovani presenti nel comune di Bojano.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONE 1 - ANIMAZIONE GIOVANILE BOJANESE

Ciascun operatore, oltre al supporto nello svolgimento di tutte le attività previste dal progetto e riportate nella colonna accanto, svolge per ognuno degli eventi culturali e ricreativi un'attività di pianificazione e definizione calendario annuo delle attività, collaborazione e coordinamento degli eventi in raccordo con i partner del progetto, sopralluoghi e verifica delle sedi in cui svolgere le manifestazioni, preparazione delle sedi per gli eventi, recupero dei materiali per gli allestimenti, sistemazione delle sedi con i materiali recuperati dai partner, contatto con gli ospiti delle manifestazioni ed accompagnamento nelle sedi degli eventi, segreteria eventi. Ricerca e studio del materiale bibliografico sul Molise e sui Bojanesi illustri, preparazione su commissione del materiale da recuperare e target da intervistare, partecipazione alla stesura del disegno di ricerca, definizione modalità di svolgimento. Studio e preparazione concorsi letterari, cineforum, gite sociali e culturali nei luoghi storici. Preparazione sede per laboratori, corsi, premi, studi e giochi. Accompagnamento dei visitatori agli eventi, sorveglianza e controllo dei materiali. Apertura e chiusura eventi, report cartaceo e digitale degli eventi.

ATTIVITÀ SVOLTE CON L'ENTE COPROGETTANTE "CENTRO STUDI AGORÀ UN MONDO D'ITALIANI":

Partecipazione alla programmazione e realizzazione di laboratori culturali: lettura creativa, caffè letterario, con cadenza mensile per 12 giorni annui; Realizzazione di laboratori teatrali e di dizione con cadenza settimanale per 80 giorni annui; Realizzazione dell'evento Ver Sacrum, gite sociali e culturali nei luoghi storici per 15 giorni annui; Realizzazione in maniera autogestita del Cineforum **PLACES OF IDEAS** con cadenza settimanale, giovedì sera per 40 giorni annui; Realizzazione di un corso Base di Genealogia e dell'evento premio Molise Award in the World, per 15 giorni annui; Organizzazione e realizzazione di **attività motoria**: pilates, ginnastica dolce, rieducazione motoria, con cadenza quindicinale per 15 giorni annui; Organizzazione e partecipazione **attività escursionistiche** in bici o a piedi in montagna o in città per 20 giorni annui; Realizzazione dei **giochi tradizionali molisani** quali torneo integrato di bocce, briscola, scopa, dama, "morra" per 10 giorni annui nel periodo estivo; Organizzazione del **concorso letterario, del Festival e della mostra Molise Noblesse** per 10 giorni annui nel periodo estivo.

ATTIVITÀ SVOLTE CON L'ENTE COPROGETTANTE AMPA MOLISE:

Supporto all'organizzazione e realizzazione di uno studio sulle vecchie: e nuove emigrazioni: **fuga di cervelli vs fuga di braccia**, per 40 giorni annui; Supporto all'organizzazione e realizzazione di uno studio sulla **memoria storica** dei personaggi molisani illustri per 40 giorni annui.

AZIONE 2 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, CONTATTO ED ORGANIZZAZIONE

Ciascun operatore, oltre al supporto nello svolgimento di tutte le attività previste dal progetto e riportate di seguito, sarà impegnato nell'allestimento delle sedi e organizzazione dei turni, nel recupero delle informazioni di tutti gli eventi descritti in precedenza di cui alle attività sopra descritte, nella predisposizione materiale per lo sportello, nella distribuzione del materiale, nell'organizzazione degli incontri di pianificazione, nella predisposizione dei registri per gli eventi, nella predisposizione degli avvisi ed affissione degli stessi, gestione e creazione profili social, elaborazione relazioni eventi, archiviazione documentazione, ricerca informazione, predisposizione rubrica enti ed eventi.

ATTIVITÀ CONDIVISE CON I DUE ENTI COPROGETTANTI:

Attività di informazione, promozione e sensibilizzazione; Incontri tematici per la definizione delle giornate informative, dei corsi e degli studi; Messa a disposizione dell'archivio del terzo settore e di Molise Noblesse per la consultazione del pubblico (Back office); Individuazione della rete di soggetti, da coinvolgere per effettuare le attività di animazione sul territorio (Back office); Individuazione, organizzazione e contatto delle fonti informative (Back office); Predisposizione della modulistica, cartacea e in formato elettronico, utile al servizio di front office (Back office); Ricerca attiva delle informazioni da trattare e/o rendere immediatamente fruibili (Back office);

ATTIVITÀ CONDIVISE CON L'ENTE COPROGETTANTE AMPA MOLISE:

Attività di **sportello informativo e di prossimità rivolto ai giovani molisani ed ai molisani nel mondo** (accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e di animazione di cui al presente progetto e svolte nel territorio bojanese), aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, accompagnamento presso uffici). In aggiunta viene svolto (come attività civetta) un **intervento di vicinanza** rivolto ai boianesi in là con gli anni già esplicitato nella prima azione; Compagnia e supporto, accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e di animazione, aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, accompagnamento presso uffici, accompagnamento per fare delle passeggiate, anche per i molisani originari che fanno ritorno in regione durante il periodo estivo; Spesa assistita (per acquisti alimentari, piccoli acquisti quotidiani, vestiario) con consegna presso il domicilio e/o con accompagnamento presso gli esercizi commerciali; Pronto farmaco (per ritiro e consegna a domicilio) e accesso dal MMG/accesso a strutture per visite, riabilitazioni e cure assistenziali. Il servizio non ha una durata definibile ma è occasionale verrà realizzato su prenotazione telefonica o personale per il tramite del servizio di accoglienza e contatto.

AZIONE 3 - INFO POINT CULTURALI

Ciascun operatore, oltre al supporto nello svolgimento di tutte le attività previste dal progetto e riportate nella colonna accanto, svolge le seguenti attività: ricerca e recupero fotografie e video degli eventi e dei luoghi, pianificazione e allestimento reportage, archiviazione digitale dei materiali. Implementazione archivio sia digitale che eventualmente cartaceo, miglioramento dell'archivio, recupero giornaliero e su pianificazione delle notizie relative alle attività svolte e degli eventi programmati dagli enti del terzo settore e dagli enti istituzionali, alle notizie relative alla molisanità, alle iniziative di animazione e di promozione della cultura e tradizione dei Molisani nel mondo, verifica giornaliera delle notizie relative alla identità molisana presenti sul web. Messa in rete e partecipazione alle riunioni territoriali della consulta, pianificazione delle attività su base annua, raccordo con le associazioni di Molisani nel mondo, promozione della molisanità. Supporto alla ideazione, descrizione, condivisione, realizzazione di una campagna di comunicazione con target i giovani molisani ed i molisani nel mondo. Implementazione dei dati raccolti di Molise Noblesse sul giornale telematico unmdi. Predisposizioni articoli e report informatici, digitali ed eventualmente cartacei. Preparazione e distribuzione materiali di comunicazione: volantini, manifesti, brochure etc. Allestimento stand per eventi di promozione ed in particolar modo durante n. 12 eventi pubblici serali in piazza con la presenza di uno stand, la pubblicità dei servizi del terzo settore su siti informativi locali, n. 6 giornate informative presso l'istituto di istruzione secondario superiore, n. 16 giornate di presenza mattutina durante il mercato settimanale, la realizzazione e l'affissione di materiale informativo presso gli studi medici e nelle sedi delle associazioni. Partecipazione agli eventi con l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero di ragazzi possibile. Recupero dei materiali fotografici e video degli eventi.

ATTIVITÀ CONDIVISE CON I DUE ENTI COPROGETTANTI:

Organizzazione e realizzazione di un **reportage video-fotografico** degli eventi e dei luoghi; Realizzazione e implementazione di un **archivio** contenente le notizie relative alle iniziative di animazione nel quale far confluire dati e servizi relativi alla realtà locale, con particolare evidenza delle attività svolte e degli eventi programmati dagli enti del terzo settore e dagli enti istituzionali; Realizzazione e implementazione di un archivio contenente le notizie relative alle iniziative di animazione della molisanità nel mondo nel quale far confluire le iniziative di promozione della cultura e tradizione dei Molisani nel mondo; **Collaborazione con tutti gli enti partner e con la rete del terzo**

settore esistente per uniformare ed armonizzare le attività in essere e per calendarizzare tutti gli interventi in essere e da attivare su base annua; **Collaborazione con tutti gli organi consultivi locali** (p.e. Consulta Cittadina per il settore Molisani nel Mondo, consulta degli emigrati etc.) e **internazionali** (molisani nel mondo) per incrementare l'archivio del terzo settore e l'archivio dell'Emigrazione; **Condivisione dei dati** presenti nell'archivio di *Molise Noblesse* sul quotidiano internazionale telematico "Un mondo di italiani" finalizzata a potenziare la rete dei contatti con le associazioni di italiani/molisani all'estero; Ideazione e realizzazione di una **campagna di comunicazione** che riunisca le immagini, il materiale di comunicazione e le fotografie di tutte le attività di cui all'azione di ANIMAZIONE GIOVANILE BOJANESE; Promozione di MOLISE NOBLESSE attraverso la realizzazione dei seguenti **eventi pubblici promozionali di MOLISE NOBLESSE**: n. 12 eventi pubblici serali in piazza con la presenza di uno stand, la pubblicità dei servizi del terzo settore su siti informativi locali, n. 6 giornate informative presso l'istituto di istruzione secondario superiore, n. 16 giornate di presenza mattutina durante il mercato settimanale, la realizzazione e l'affissione di materiale informativo presso gli studi medici e nelle sedi delle associazioni.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Centro Studi Agorà "Mediapolis Un Mondo D'Italians" Onlus – Piazza Giovanni Paolo II snc – Cap. 86021– Bojano (Cb);
- Associazione Molise Pubblica Assistenza A.M.P.A. MOLISE – Via Francesco Cavadini n. 8 – Cap. 86021 – Bojano (Cb).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 20 (senza vitto e alloggio)

Centro Studi Agorà "Mediapolis Un Mondo D'Italians" Onlus - cod. 138151 – Numero volontari: 8 (1 minore opportunità)

Associazione Molise Pubblica Assistenza A.M.P.A. MOLISE - cod. 138119 – Numero volontari: 12 (1 minore opportunità)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: 25

Giorni di servizio a settimanali degli operatori volontari: 5

OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE: Rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (art. 13 GDPR 679/16) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario. Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Svolgimento del servizio, per un periodo non superiore a 60 giorni, presso altre località in Italia, non coincidenti con la sede di assegnazione, ai sensi dell'art. 6.2 del DM 14 gennaio 2019 Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA: Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione, di tutoraggio e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente. Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test ecc.) caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

OBBLIGHI RELATIVI AL PROGETTO: Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro sui giorni/settimana stabilita e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi ai sensi del art. 7 del DM 14 gennaio 2019 Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale.

Scelta dei giorni di ferie nei giorni di chiusura dell'ente da concordare in fase di colloquio: 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio tra natale e l'epifania secondo il calendario concordato in fase di avvio al servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce. Si precisa che è prevista una riserva posti per giovani con minori opportunità per i quali il titolo richiesto è il diploma di scuola secondaria di primo grado.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri autonomi approvati con decreto direttoriale n. 1026/2018 – prot. 0048063 /4.29.2.5 del 12/12/2018 e ss. mm. ii

Si rimanda all'abstract del sistema di selezione disponibile sul sito www.gruppoawa.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

L'Agenzia Agorà ha stipulato specifici protocolli d'intesa con enti terzi per l'attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae. In particolare ha stipulato una convenzione per certificazione delle competenze, ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, con A.N.A.P.I.A. Nazionale, ente di formazione professionale accreditato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base alla Legge 40/87 e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha prodotto anche un'autocertificazione ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445, a seguito dell'affiancamento agli esperti dell'Agenzia Agorà, certificherà le competenze agli operatori volontari che svolgeranno la formazione (secondo quanto riportato dall'Art. 2 della suddetta convenzione), sia generale che specifica.

Per la formazione generale verranno certificate (ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13):

- competenze di base nel riconoscimento del proprio ruolo e del ruolo degli altri all'interno dell'ente di riferimento
- competenze nelle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, competenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile.

Enti attestanti le competenze:

Oltre ad A.N.A.P.I.A., la Pubblica Assistenza Mirabella Eclano ODV (associata ANPAS) rilascerà un attestato specifico a conclusione della Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS, ai sensi dell'Allegato 6B pubblicato in data 23 dicembre 2019 "Avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2020", valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto così come indicato nel protocollo d'intesa allegato al progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Aula Formativa Agenzia Agorà, via Muricchio e in via D'Amato, 5, Campobasso;
- Aula Formativa del Giornale Telematico – Un Mondo di Italiani sito Piazza Giovanni Paolo II - Terrelonghe - Primo piano interno 1, snc – Bojano e via F. Cavadini, 8 Piano Terra interno D) Bojano (Campobasso);
- Aula Formativa dell'Agenzia Agorà sita in via Pasquale Greco, 6 Avellino;

Durata della formazione generale: 45 ore.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Aula Formativa Agenzia Agorà, via Muricchio e in via D'Amato, 5, Campobasso
- Aula Formativa del Giornale Telematico – Un Mondo di Italiani sito Piazza Giovanni Paolo II - Terrelonghe - Primo piano interno 1, snc – Bojano e via F. Cavadini, 8 Piano Terra interno D) Bojano (Campobasso);
- Aula Formativa dell'Agenzia Agorà sita in via Pasquale Greco, 6 Avellino

Durata della formazione generale: 75 ore.

Materia I°: Iniziamo bene

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti

in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Competenza attestata discendenti dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 10

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: Iniziamo a conoscerci: orientamento verso gli Enti e le loro operatività

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 2: Ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione e attività del progetto

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Materia II°: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno agli operatori volontari le informazioni sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile. In particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Competenza attestata discendenti dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 5

Formatore: De Padova Leonardo Pasquale

Modulo 1: L'operatore volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Modulo 2: L'operatore volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Specifica

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della Sicurezza nei luoghi di lavoro)

Materia III°: La comunicazione efficace

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere all'operatore volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire agli operatori volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Competenza attestata discendenti dalle attività: Competenza alfabetica funzionale.

Ore totali: 5

Formatore: Cappussi Palmina

Modulo 1: I cinque assiomi della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Modulo 2: Comunicazione verbale, non verbale e paraverbale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Materia IV°: L'utilità della ricerca sociale

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno agli operatori volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: INFO POINT CULTURALI

La materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse al segretariato sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati.

Competenza attestata discendenti dalle attività: Competenza digitale.

Ore totali: 5

Formatore: Colagiovanni Larissa

Modulo 1: Metodologie e tecniche

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale

Modulo 2: La ricerca dei dati in rete e modalità di archiviazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Modulo 3: Dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Materia V°: Le diverse categorie sociali

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno agli operatori volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

Attività: ANIMAZIONE GIOVANILE BOJANESE

La materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dei minori. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età minorile, con dei focus sui punti di forza e di debolezza di tale periodo della vita. Si approfondiranno in particolare le dinamiche familiari per comprendere i legami che il minore deve avere all'interno di un sistema relazionale (famiglia, scuola, gruppo dei pari) e in che modo supportare i minori nelle diverse fasi della loro crescita).

Competenza attestate discendenti dalle attività: Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

Ore totali: 10

Formatore: Cappussi Palmina

Modulo 1: Educazione alla diversità

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Modulo 2: L'utente visto come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Materia VI°: Contro le difficoltà

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà agli operatori volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli gli operatori volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

Attività: SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, CONTATTO ED ORGANIZZAZIONE

La materia ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il programma di interventi di natura educativa-ludico-ricreativa-culturale, in quanto solo conoscendo gli interventi attivi sul territorio è possibile indirizzare il minore e la sua famiglia. Inoltre è importante anche nel rapporto tra utenti e operatori volontari perché insegna agli operatori volontari come approcciarsi verso le diverse problematiche minorili.

Competenza attestate discendenti dalle attività: Competenza in materia di cittadinanza.

Ore totali: 15

Formatore: Cappussi Palmina

Modulo 1: Il welfare state

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 2: Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 3: Le prestazioni sociali

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare gli operatori volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto.

Competenza attestate discendenti dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 25

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali

Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature.

Ore di insegnamento: 3 ore Dinamiche non formali

Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali (4 ore esercitazione pratica; 2 ore verifica finale)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

I COLORI SOLIDALI DEL MOLISE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- a) Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1);
- d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);
- g) rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2

→Tipologia di minore opportunità: Giovani con bassa scolarizzazione

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

AZIONE 1 - ANIMAZIONE GIOVANILE BOJANESE

-Organizzazione e realizzazione di attività motoria: pilates, ginnastica dolce, rieducazione motoria, con cadenza quindicinale per 15 giorni annui;

-Organizzazione e partecipazione attività escursionistiche in bici o a piedi in montagna o in città per 20 giorni annui;

-Realizzazione dei giochi tradizionali molisani quali torneo integrato di bocce, briscola, scopa, dama, "morra" per 10 giorni annui nel periodo estivo.

-Supporto all'organizzazione e realizzazione di uno studio sulle vecchie: e nuove emigrazioni: fuga di cervelli vs fuga di braccia, per 40 giorni annui;

-Supporto all'organizzazione e realizzazione di uno studio sulla memoria storica dei personaggi molisani illustri per 40 giorni annui;

-Attività di sportello informativo e di prossimità rivolto ai giovani molisani ed ai molisani nel mondo (accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e di animazione di cui al presente progetto e svolte nel territorio bojanese), aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, accompagnamento presso uffici). In aggiunta viene svolto (come attività civetta) un intervento di vicinanza rivolto ai boianesi in là con gli anni già esplicitato nella prima azione;

-Compagnia e supporto, accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e di animazione, aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, accompagnamento presso uffici, accompagnamento per fare delle passeggiate, anche per i molisani originari che fanno ritorno in regione durante il periodo estivo;

-Spesa assistita (per acquisti alimentari, piccoli acquisti quotidiani, vestiario) con consegna presso il domicilio e/o con accompagnamento presso gli esercizi commerciali;

- Pronto farmaco (per ritiro e consegna a domicilio) e accesso dal MMG/accesso a strutture per visite, riabilitazioni e cure assistenziali;

- Organizzazione e realizzazione di un reportage video-fotografico degli eventi e dei luoghi;

- Promozione di MOLISE NOBLESSE attraverso la realizzazione dei seguenti eventi pubblici promozionali di MOLISE NOBLESSE: n. 12 eventi pubblici serali in piazza con la presenza di uno stand, la pubblicità dei servizi del terzo settore su siti informativi locali, n. 6 giornate informative presso l'istituto di istruzione secondario superiore, n. 16 giornate di presenza mattutina durante il mercato settimanale, la realizzazione e l'affissione di materiale informativo presso gli studi medici e nelle sedi delle associazioni.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Durata e Fasi

L'Agorà ha delineato un percorso rivolto ai giovani con minori opportunità connesso a tutte le fasi di attuazione del progetto: dalla selezione, all'avvio e per tutto il periodo di durata pari a 12 mesi. Il percorso prevede:

- Attività di pre-accoglienza e accoglienza;
- Attività di valutazione;
- Ulteriori attività di monitoraggio oltre quelle previste da sistema accreditato;

•Orientamento di primo livello.

Attività di pre-accoglienza

La selezione dei volontari con bassa scolarizzazione viene svolta dal selettore, il quale, si occupa di accertare la preparazione del candidato in merito al progetto per cui concorre, con il supporto di una psicologa che si occupa esclusivamente dell'analisi della biografia del giovane e delle domande relative alla motivazione che spingono il ragazzo a partecipare alla selezione, alla valutazione della idoneità. Lo svolgimento del colloquio viene riportato nella scheda di valutazione del sistema di selezione, la quale per le minori opportunità prevede oltre alla sezione redatta dal selettore relativa alla preparazione del candidato, una sezione ad appannaggio della psicologa contenente i seguenti aspetti:

1. condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto previsti per i giovani con minori opportunità;
2. idoneità del candidato a svolgere le mansioni del progetto previste per i giovani con minori opportunità;
3. motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario e conoscenza dello stesso.
4. particolari doti e abilità umane possedute dal candidato.

Attività di accoglienza

L'operatore volontario idoneo e selezionato viene affiancato sin dall'avvio al servizio da diverse risorse umane, le quali, sono coinvolte in tutte le fasi del progetto al fine di garantire ai giovani con minori opportunità un percorso di servizio civile sereno e qualificante che si concretizzi con attività collettive e individuale. Pertanto, già nella fase di accoglienza, il giovane con bassa scolarizzazione conosce tutte le figure coinvolte che lo accompagneranno nell'intero percorso di servizio civile universale fino all'uscita dallo stesso: dall'Operatore Locale di Progetto che lo accompagnerà nella realizzazione delle attività progettuali, all'Assistente Sociale o/e l' Educatore Professionale che invece sosterranno le dinamiche comportamentali dello stesso, al Tutor che sarà la figura professionale adibita all'orientamento di primo livello.

L'assistente sociale e/o l'educatore professionale, in collaborazione con l'operatore locale di progetto e con lo staff di progetto, definiscono la strada da percorrere più idonea per l'assegnazione di ciascun volontario alle attività dedicate. Tale percorso inizia dallo studio e dall'analisi partecipata da parte di tutti gli attori coinvolti, degli obiettivi del progetto, del complesso delle attività e del ruolo previsto per gli operatori volontari con minori opportunità.

Attività di valutazione

Assegnata l'attività all'operatore volontario, si passa alla pianificazione dell'intervento, all'esperienza guidata delle attività di progetto e alla valutazione del percorso: in particolar modo l'OLP e lo staff di progetto affiancano il giovane durante i primi giorni di attività, lo monitorano, lo formano, gli creano e spiegano delle routine di attività da svolgere, acquisendo verbalmente e con l'osservazione i feedback sulla riuscita dell'intervento. L'affiancamento giornaliero iniziale, con l'avanzamento delle attività, diviene settimanale e poi quindicinale.

Per l'attuazione delle attività previste per i giovani con minori opportunità accanto alla figura dell'Operatore Locale di Progetto, viene aggiunto il supporto professionale di un Educatore Professionale e/o di un Assistente Sociale. Le figure coinvolte, svolgono in sinergia funzioni di accompagnamento e supporto costante nel corso dell'anno di servizio civile, come spiegato nella sezione che segue. Inoltre, ai fini di una valutazione completa, a partire dal quarto mese di servizio l'assistente sociale e/o l'educatore propone al giovane l'utilizzo di una scheda di autovalutazione in cui annotare i propri progressi, in cui oggettivare la propria esperienza, il proprio vissuto e guardarlo come altro da sé.

Attività di monitoraggio

Lo stato di avanzamento, i progressi e l'andamento delle attività svolte dall'operatore volontario con minori opportunità, vengono annotate su una scheda di osservazione all'uopo predisposta, che consente per l'appunto di verificare e di monitorare i progressi nonché l'andamento dell'intervento. La scheda di osservazione sarà uno strumento condiviso dalle figure professionali impegnate e utilizzata all'occorrenza, ad esempio, sarà un valido supporto da utilizzare sia nei colloqui individuali svolti dalle risorse umane impiegate, che uno strumento di monitoraggio ad appannaggio dell'assistente sociale e/o educatore professionale durante le riunioni di monitoraggio (4°-8°-12° mese).

Orientamento di primo livello

In uscita dal servizio civile, ovvero dal nono mese di progetto è previsto dopo una prima fase informativa di accoglienza, l'orientamento vero e proprio da parte delle figure professionali adibite a tale compito. Lo stesso viene realizzato in maniera personalizzata per ogni giovane volontario con minori opportunità, previo primo colloquio individuale con il tutor, il quale unitamente al colloquio, prende visione della cartellina dell'operatore volontario contenente il percorso di servizio civile vissuto dal giovane in relazione alla sua biografia e alle aspettative future. Il tutor in questo modo sarà in grado di capire le sue esigenze, bisogni e necessità. Al termine dell'analisi completa (colloquio e presa visione della cartellina dell'operatore volontario), il tutor individuerà un percorso di inserimento personalizzato che dovrà essere coerente con le caratteristiche personali, formative e professionali (profiling) del giovane. Grazie allo stesso gli verrà consigliato, quindi, il percorso più adatto che può consistere nel proseguimento degli studi, nello svolgimento di un tirocinio, in una esperienza lavorativa o nell'avvio di un'attività in proprio.

Pertanto il colloquio in questa fase si pone come lo strumento a supporto del Tutor : atto ad analizzare l'intero

percorso del giovane in servizio civile insieme allo stesso, agendo e lavorando sulla coscientizzazione dei punti di forza e di debolezza emersi e l'eventuale crescita, delle competenze e delle abilità emerse ed acquisite durante l'anno di servizio civile spendibili nel mondo lavorativo, formativo ma anche sociale, al fine di proiettare questi aspetti in obiettivi futuri lavorativi, formativi e sociali, il tutto si concretizza in un intervento di orientamento in uscita. Per tale motivo negli ultimi tre mesi del progetto, qualora si ritenga necessario, il Tutor può predisporre diversi colloqui individuali con il giovane, al fine di realizzare tutte le attività dell'orientamento di I livello quali:

- Compilazione di una scheda anagrafica contenente i dati anagrafici, la formazione scolastica, eventuali percorsi formativi ed esperienze lavorative compreso il percorso di servizio civile;
- Informazione orientativa sul mercato del lavoro in ambito locale, nell'area geografica d'interesse, sui settori trainanti, sulle professioni e sui titoli di studio più richiesti;
- Analisi del profilo e valutazione del tipo di bisogno (profiling) sulla base di variabili quali: il genere, l'età, il titolo di studio posseduto, la cittadinanza, la condizione (status) lavorativa dell'anno precedente, il tipo di nucleo familiare, la Regione e la Provincia di residenza, etc.;
- Individuazione del percorso più idoneo in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate e alle opportunità offerte dal territorio;
- Raffronto con il servizio per l'Impiego e registrazione delle misure e dei servizi individuati e progettati durante il colloquio e /o eventuale rinvio ad altri uffici per servizi o misure specifiche assistenza tecnica e operativa per aiutarti a sviluppare competenze utili alla ricerca attiva del lavoro (ad esempio parlare in pubblico, sostenere un colloquio individuale, invio del curriculum, etc.

Risorsa strumentale utilizzate per le attività:

- Scheda di valutazione (scheda per la selezione degli operatori volontari con le modifiche riportate in rosso per la selezione dei giovani con minori opportunità);
- Documenti di gestione ordinaria (foglio presenze, diario di bordo e piano di azione modificati per i giovani con minori opportunità con un dettaglio esplicativo delle sole attività di loro competenza);
- Registro presenze (attestante la presenza alle attività erogate per i giovani con minori opportunità opportunamente firmato dalle figure professionali incaricate);
- Scheda anagrafica (biografia dell'operatore volontario con particolare riferimento ai dati utili ai fini di un orientamento di primo livello);
- Scheda di osservazione dell'andamento delle attività (strumento condiviso tra le risorse umane impiegate i quali, la aggiornano costantemente sui progressi del giovane volontario e l'andamento del percorso, ognuno per le proprie competenze);
- Scheda di autovalutazione (autoanalisi in relazione al percorso di servizio civile somministrata agli operatori volontari bimestralmente a partire dal terzo mese);
- Riunioni di monitoraggio (strumenti operativi di gruppo ad appannaggio dell'assistente sociale e/o educatore professionale che si svolgeranno al 4°-8°-12° mese di progetto)
- Colloqui individuali e/o di gruppo.