



Allegato A2 (PON-IOG “Garanzia Giovani”)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: MAGNOLIA
SETTORE E AREA DI INTERVENTO: SETTORE: ASSISTENZA AREA DI INTERVENTO: DISABILI
DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi
OBIETTIVI DEL PROGETTO: - OBIETTIVO SPECIFICO 1: Sostenere i soggetti in condizione di disabilità ad esercitare i propri diritti sociali e umani, facilitando l'accesso alle informazioni e sostenendoli nelle procedure di accesso ai servizi, promuovendo in tal maniera una nuova cultura della disabilità. - OBIETTIVO SPECIFICO 2: Potenziare i servizi domiciliari con lo scopo di rimuovere o ridurre gli ostacoli che aggravano la condizione di disabilità, sostenendo lo sviluppo dell'autonomia del soggetto ed aiutando i suoi i caregivers. - OBIETTIVO SPECIFICO 3: Garantire il sostegno socio-educativo e scolastico agli alunni in condizione di disabilità, diretto ad assicurare il diritto allo studio attraverso forme di assistenza volte a facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità residue individuali.
ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI: - AZIONE SPORTELLA INFORM@BILE: Supporto alla pianificazione del servizio: • Funzione di sentinella per il raccordo con i servizi del territorio; • Supporto alla pianificazione di interventi informativi e di comunicazione per gli utenti in condizioni di disabilità; Attività di promozione: • Pubblicizzazione dei servizi di socio assistenziali attivi sul territorio, organizzazione di informative; • Pubblicizzazione degli eventi sportivi presenti sul territorio rivolti ai soggetti con diverse abilità promossi; • Supporto agli operatori informatici per la promozione del servizio su canali social ed attraverso newsletter; Attività dirette all'utenza: • Informazione ed orientamento sui servizi territoriali presenti; • Orientamento del diversamente abile e della sua famiglia nella rete delle unità d'offerta; • Supporto alle risorse professionali dedicate durante le attività di informazione sui servizi domiciliari per i minori disabili, sull'accesso alle misure di sostegno economico alle famiglie: assegni di maternità, assegni per il nucleo familiare, agevolazioni economiche alla nascita e per la salute; • Aiuto nel disbrigo pratiche rispetto i contributi e facilitazioni economiche alla famiglia a sostegno delle spese scolastiche: borse di studio, sussidi per libri di testo; • Distribuzione del materiale informativo e di sintesi sui servizi e prestazioni a favore dei disabili, presenti sul territorio; • Attività di accoglienza di servizio; • Supporto alle attività di informazione ed orientamento sulle nuove tecnologie e sugli strumenti compensativi connessi alla disabilità;

- Partecipazione attiva durante la definizione di “buone pratiche” condivise fra tutti i soggetti coinvolti nel processo di inclusione;
- Analisi, studio e comprensione della documentazione proposta per l’analisi della soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi.

-AZIONE SUPPORTO ASSISTENZA DOMICILIARE:

Supporto alle attività di pianificazione del servizio:

- Raccolta di informazioni tramite il servizio di Assistenza domiciliare già attivo;
- Descrizione dell’utenza per contribuire all’attività di monitoraggio per una migliore definizione degli standard e dell’identità del servizio;

Attività di promozione

- Pubblicizzazione del servizio di supporto all’Assistenza domiciliare;
- Promozione del servizio su canali social ed attraverso newsletter;

Attività dirette all’utenza:

- Conoscenza del nucleo familiare e dell’utente;
- Segnalazione di eventuali sintomi o malori agli operatori e medici competenti;
- Attività di sollievo e compagnia presso il domicilio dell’utente;
- Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;
- Attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici;
- Attività di sostegno per la fornitura o l’acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l’autonomia;
- Partecipazione alle attività culturali, ludiche e di promozione del tempo libero;
- Accompagnamento durante gli spostamenti fuori l’abitazione;
- Aiuto a leggere quotidiani, riviste e testi;
- Supporto dell’utente all’ascolto musicale;
- Ascolto di racconti autobiografici.
- Consegna a domicilio o nei luoghi preposti di farmaci specifici nella gestione della terapia dell’utente diversamente abile.

- AZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA:

Supporto alle attività didattiche:

- Accesso all’istituto scolastico;
- Sostegno durante le attività educative per favorire l’integrazione nel gruppo classe;
- Supporto al minore, al gruppo classe, alle insegnanti;
- Attività di supporto allo sviluppo dell’autonomia personale;
- Supporto durante la realizzazione di attività didattiche, manuali, motorie ed espressive attraverso percorsi scolastici individualizzati e personalizzati;
- Mediazione tra il minore, il gruppo dei pari, il personale docente e altre figure coinvolte nell’ambiente scolastico;
- Accompagnamento e supporto durante le attività laboratoriali e durante le attività motorie;
- Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione connessi all’istituto scolastico e alle tradizioni locali: gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, cineforum feste a tema etc.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Agenzia Agorà Società Cooperativa Onlus – Uffici Agorà Manfredonia – Via Campanile n. 24 – Cap. 71043 - Manfredonia (Fg)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 8 (senza vitto e alloggio)

Uffici Agorà Manfredonia - cod. sede 192862 – Numero volontari: 8

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: 25

Giorni di servizio a settimanali degli operatori volontari: 5

OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE: Rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (art. 13 GDPR 679/16) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario. Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Svolgimento del servizio, per un periodo non superiore a 60 giorni, presso altre località in Italia, non coincidenti con la sede di assegnazione, ai sensi dell'art. 6.2 del DM 14 gennaio 2019 Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA: Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione, di tutoraggio e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente. Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test ecc.) caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

OBBLIGHI RELATIVI AL PROGETTO: Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro sui giorni/settimana stabilita e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi ai sensi del art. 7 del DM 14 gennaio 2019 Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale.

Scelta dei giorni di ferie nei giorni di chiusura dell'ente da concordare in fase di colloquio: 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio tra natale e l'epifania secondo il calendario concordato in fase di avvio al servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Il progetto rientra nel PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI e si rivolge ai giovani disoccupati. Pertanto per la partecipazione al progetto, alla data di presentazione della domanda, sono richiesti ai candidati i seguenti requisiti:

- disoccupazione e possesso della DID, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- presa in carico, con relativa stipula del "patto di servizio", presso un Centro per l'impiego/servizio accreditato.

Successivamente all'adesione al Programma, i requisiti vengono verificati al momento della presa in carico e stipula del patto di servizio dai soggetti competenti (CPI e soggetti accreditati) e vengono nuovamente verificati al momento dell'avvio della misura di politica attiva qualora siano trascorsi più di 60 giorni dalla presa in carico.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri autonomi approvati con decreto direttoriale n. 1026/2018 – prot. 0048063 /4.29.2.5 del 12/12/2018 e ss. mm. ii

Si rimanda all'abstract del sistema di selezione disponibile sul sito www.gruppoawa.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

L'Agenzia Agorà ha stipulato specifici protocolli d'intesa con enti terzi per l'attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae. In particolare ha stipulato una convenzione per certificazione delle competenze, ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, con A.N.A.P.I.A. Nazionale, ente di formazione professionale accreditato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base alla Legge 40/87 e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha prodotto anche un'autocertificazione ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445, a seguito dell'affiancamento agli esperti dell'Agenzia Agorà, certificherà le competenze agli operatori volontari che svolgeranno la formazione (secondo quanto riportato dall'Art. 2 della suddetta convenzione), sia generale che specifica.

Per la formazione generale verranno certificate (ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13):

- competenze di base nel riconoscimento del proprio ruolo e del ruolo degli altri all'interno dell'ente di riferimento
- competenze nelle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, competenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile.

Enti attestanti le competenze:

Oltre ad A.N.A.P.I.A., la Pubblica Assistenza Mirabella Eclano ODV (associata ANPAS) rilascerà un attestato specifico a conclusione della Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS, ai sensi dell'Allegato 6B pubblicato in data 23 dicembre 2019 "Avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2020", valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto così come indicato nel protocollo d'intesa allegato al progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Aula Formativa dell'Agencia Agorà di Manfredonia, via Campanile, 24 Manfredonia (FG);
- Aula Formativa dell'Agencia Agorà, sita in via L. D'Amato, 5 e in via Muricchio, Campobasso (CB);
- Aula Formativa del Giornale Telematico – Un Mondo di Italiani sito Piazza Giovanni Paolo II - Terrelonghe - Primo piano interno 1, snc – Bojano e via F. Cavadini, 8 Piano Terra interno D) Bojano (Campobasso);
- Aula Formativa dell'Agencia Agorà sita in via Pasquale Greco, 6 Avellino (AV).

Durata complessiva della Formazione Generale: 45 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Aula Formativa dell'Agencia Agorà di Manfredonia, via Campanile, 24 Manfredonia (FG);
- Aula Formativa dell'Agencia Agorà, sita in via L. D'Amato, 5 e in via Muricchio, Campobasso (CB);
- Aula Formativa del Giornale Telematico – Un Mondo di Italiani sito Piazza Giovanni Paolo II - Terrelonghe - Primo piano interno 1, snc – Bojano e via F. Cavadini, 8 Piano Terra interno D) Bojano (Campobasso);
- Aula Formativa dell'Agencia Agorà sita in via Pasquale Greco, 6 Avellino (AV);

Durata complessiva della Formazione Specifica: 75 ore

Materia I°: Presentiamoci!

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 10

Formatore: Marinetto Giovanna

Modulo 1: Piacere, sono l'operatore volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 2: L'operatore volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione e le attività del progetto

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Materia II°: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le informazioni sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile. In particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 5

Formatore: Trunfio Giuseppe

Modulo 1: Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale

Modulo 2: Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Specifica

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della Sicurezza nei luoghi di lavoro)

Materia III°: Tutto comunica qualcosa!

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza alfabetica funzionale.

Ore totali: 5

Formatore: Fazio Giuseppe Pasquale

Modulo 1: Come comunichiamo? I cinque assiomi della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Modulo 2: Esprimiti pure: comunicazione verbale, non verbale e paraverbale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Materia IV°: Informatica amica!

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: SPORTELLO INFORM@BILE

La materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse allo SPORTELLO INFORM@BILE, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati. Inoltre verrà dedicato un modulo a come utilizzare correttamente i motori di ricerca per trovare un lavoro (analisi del contesto socio-economico e del sistema di lavoro locale (competenze richieste, settori economici, tipologia di aziende, politiche attive del lavoro (chi le realizza, a chi rivolgersi), etc.).

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza digitale.

Ore totali: 5

Formatore: Gabriele Rosalba

Modulo 1: La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale

Modulo 2: La tecnologia che aiuta: nozioni di base per la ricerca attiva del lavoro

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Modulo 3: L'exkursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Materia V°: Mettiamoci a Lavoro!

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno agli operatori volontari di conoscere meglio l'utenza diversamente abile, target bersaglio del progetto, di conoscere meglio se stesso e le sue attitudini e le sue capacità così da potersi avvicinare meglio al mondo del lavoro. Nel corso delle lezioni inoltre riceverà consigli utili al fine di aumentare le opportunità occupazionali. Gli argomenti trattati riguarderanno: il nuovo programma Garanzia Giovani, il brain storming, il bagaglio dell'operatore volontario (attitudini, esperienze, conoscenze, capacità, competenze), il lavoro in team, la leadership, l'autoimprenditorialità, i percorsi ed i soggetti istituzionali, le condizioni e vincoli personali, sociali e strutturali, il lavoro subordinato, il mercato del lavoro, i percorsi formativi, gli stage, i tirocini, gli sbocchi occupazionali, etc.

Attività: SUPPORTO ASSISTENZA DOMICILIARE

La materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza da raggiungere con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche degli utenti diversamente abili, con del focus sulle debolezze e sulle difficoltà di tale categoria.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

Ore totali: 10

Formatore: Gabriele Rosalba

Modulo 1: Conoscenza di sé e dell'altro

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Modulo 2: Consigli pratici per aumentare le opportunità occupazionali

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Materia VI°: Aiutiamo gli altri!

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà agli operatori volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli agli operatori volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali.

Attività: ASSISTENZA SCOLASTICA

La materia ed i relativi moduli sono fondamentali per la realizzazione dell'Azione ASSISTENZA SCOLASTICA (descritta nel punto 9) in quanto permette agli operatori volontari di identificare e conoscere i servizi territoriali offerti dal terzo settore o dal Comune, rivolti alla promozione della cittadinanza responsabile e all' inclusione dei minori disabili.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza in materia di cittadinanza.

Ore totali: 15

Formatore: Angelillis Maria Leonarda

Modulo 1: Il welfare state

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 2: Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 3: Le prestazioni sociali per i soggetti fragili

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto.

Ore totali: 25

Formatore: Morella Augusto

Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali

Competenze attestata discendenti dalle attività: competenze di base nell'acquisizione di capacità di intervento pratico in caso di insufficienza respiratoria e arresto cardiocircolatorio.

Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Competenze attestata discendenti dalle attività: competenze di base nell'acquisizione di capacità di intervento pratico in caso di avvelenamenti.

Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature.

Ore di insegnamento: 3 ore Dinamiche non formali

Competenze attestata discendenti dalle attività: competenze di base nell'acquisizione di capacità di intervento pratico in caso di emorragie e traumi.

Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Competenze attestata discendenti dalle attività: competenze di base nella gestione di situazione di primo soccorso tramite procedure e manovre di BLS (Basic Life Support).

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali (4 ore esercitazione pratica; 2 ore verifica finale)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

I COLORI SOLIDALI DELLA PUGLIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

f) Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

n) Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone.