



## Allegato A2 (PON-IOG "Garanzia Giovani")

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

AMBRA IRPINIA

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE: PROTEZIONE CIVILE

AREA DI INTERVENTO: PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEI RISCHI

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

- **OBIETTIVO SPECIFICO 1:** Promuovere interventi di verifica quotidiana (sopralluoghi, ispezioni, segnalazione) delle zone individuate come critiche ed a rischio al fine di prevedere l'evolversi di un evento naturale in atto sul territorio locale ed elaborare tempestivamente scenari attesi e di allerte.
- **OBIETTIVO SPECIFICO 2:** Fornire alla cittadinanza uno spazio di informazione, consulenza e di orientamento sulle emergenze ed i rischi presenti sul territorio legati al settore Protezione civile che possono trovarsi a fronteggiare al fine di accrescere il livello di resilienza in modo da mitigarli al meglio.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****SEDE AGORA' UFFICIO****AZIONE 1 - MONITORAGGIO DELLE ZONE A RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO:****Attività di studio del territorio**

- Supporto nella rilevazione dati territoriali mediante studi e indagini del territorio di AVELLINO;
- Informatizzazione delle informazioni raccolte;
- Analisi del materiale reperito ed elaborazione dei dati rilevati sul territorio di AVELLINO;
- Consultazione del piano comunale di protezione civile del Comune di AVELLINO;
- Supporto nella mappatura delle aree di emergenza e/o a rischi;

**Attività di pianificazione degli interventi**

- Supporto nella preparazione di schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi;
- Conoscenza del programma delle attività e del calendario delle attività da realizzare a breve medio e lungo termine;

**Attività di monitoraggio del territorio**

- Consultazione giornaliera del bollettino meteo della Regione Campania;
- Supporto nella verifica dello stato delle N. 12 aree a rischio inondazione e N. 3 zone a frane individuate nella pianificazione;
- Sopralluoghi periodiche delle N. 12 aree a rischio inondazione e N. 3 zone a frane;
- Supporto nel monitoraggio di 30,41 Km<sup>2</sup> di superficie di territorio in caso di eventi naturali;
- Supporto nella redazione delle schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi (sopralluoghi e ispezioni);
- Segnalazione di eventuali situazioni critiche agli organi di competenza;

- Segnalazione di eventuali anomalie per il pronto impiego in emergenza sul territorio di AVELLINO;
- Partecipazione alle attività di protezione civile locale, regionale.

## **AZIONE 2 - PUNTO INFORMATIVO-OPERATIVO TERRITORIALE:**

### **Attività di Back office:**

- Supporto nello studio, analisi e verifica dello stato del piano comunale di protezione civile di AVELLINO;
- Raccolta dati e informazioni utili per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile di AVELLINO;
- Supporto nella preparazione di schede riepilogative per il censimento: della popolazione, di insediamenti produttivi, delle strutture operative locali e degli edifici strategici;
- Messa in ordine e informatizzazione delle schede per la raccolta di segnalazioni e/o reclami e del materiale di vario genere provenienti dai 54.027 cittadini di AVELLINO;
- Consultazione giornaliera del bollettino fornendo supporto -se necessario- per l'attivazione delle relative procedure operative di emergenza;
- Consultazione giornaliera dell'indirizzo mail dedicato alla raccolta dati, reclami e segnalazioni provenienti dai 54.027 cittadini di AVELLINO;

### **Attività di front office:**

- Accoglienza e contatto dei 54.027 cittadini di AVELLINO che si rivolgono al punto informativo;
- Somministrazione schede per la raccolta di segnalazioni e/o reclami ai 54.027 cittadini di AVELLINO;
- Somministrazione schede riepilogative per il censimento: della popolazione, di insediamenti produttivi, delle strutture operative locali e degli edifici strategici di AVELLINO;
- Veicolazione informazioni relative ai rischi sismici, idraulico e idrogeologico a 54.027 cittadini di AVELLINO;
- Partecipazione alla giornata di sensibilizzazione veicolando informazioni relative ai rischi sismici idraulico e idrogeologico a 54.027 cittadini di AVELLINO.

## **SEDE COMUNE DI CERVINARA**

## **AZIONE 1 - MONITORAGGIO DELLE ZONE A RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO:**

### **Attività di studio del territorio**

- Supporto nella rilevazione dati territoriali mediante studi e indagini del territorio di CERVINARA;
- Informatizzazione delle informazioni raccolte;
- Analisi del materiale reperito ed elaborazione dei dati rilevati sul territorio di CERVINARA;
- Consultazione del piano comunale di protezione civile del Comune di CERVINARA;
- Supporto nella mappatura delle aree di emergenza e/o a rischi;

### **Attività di pianificazione degli interventi**

- Supporto nella preparazione di schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi;
- Conoscenza del programma delle attività e del calendario delle attività da realizzare a breve medio e lungo termine;

### **Attività di monitoraggio del territorio**

- Consultazione giornaliera del bollettino meteo della Regione Campania;
- Supporto nella verifica dello stato delle N. 5 area a rischio elevato inondazione, N.7 zone suscettibili di amplificazione locale del moto sismico e N.1 zona suscettibile di instabili individuate nella pianificazione;
- Sopralluoghi periodiche delle N. 5 area a rischio elevato inondazione, N.7 zone suscettibili di amplificazione locale del moto sismico e N.1 zona suscettibile di instabili;
- Supporto nel monitoraggio di 29,20 Km<sup>2</sup> di superficie di territorio in caso di eventi naturali;
- Supporto nella redazione delle schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi (sopralluoghi e ispezioni);
- Segnalazione di eventuali situazioni critiche agli organi di competenza; attività svolta presso la propria sede
- Segnalazione di eventuali anomalie per il pronto impiego in emergenza sul territorio di CERVINARA;
- Partecipazione alle attività di protezione civile locale, regionale.

## **AZIONE 2 - PUNTO INFORMATIVO-OPERATIVO TERRITORIALE:**

### **Attività di Back office:**

- Supporto nello studio, analisi e verifica dello stato del piano comunale di protezione civile di CERVINARA;
- Raccolta dati e informazioni utili per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile di CERVINARA;
- Supporto nella preparazione di schede riepilogative per il censimento: della popolazione, di insediamenti produttivi, delle strutture operative locali e degli edifici strategici;
- Messa in ordine e informatizzazione delle schede per la raccolta di segnalazioni e/o reclami e del materiale di vario genere provenienti dai 9.407 cittadini di CERVINARA;
- Consultazione giornaliera del bollettino fornendo supporto -se necessario- per l'attivazione delle relative procedure operative di emergenza;
- Consultazione giornaliera dell'indirizzo mail dedicato alla raccolta dati, reclami e segnalazioni provenienti dai 9.407 cittadini di CERVINARA;

### **Attività di front office:**

- Accoglienza e contatto dei 9.407 cittadini di CERVINARA che si rivolgono al punto informativo;
- Somministrazione schede per la raccolta di segnalazioni e/o reclami ai 9.407 cittadini di CERVINARA;
- Somministrazione schede riepilogative per il censimento: della popolazione, di insediamenti produttivi, delle strutture operative locali e degli edifici strategici di CERVINARA;
- Veicolazione informazioni relative ai rischi sismici, idraulico e idrogeologico a 9.407 cittadini di CERVINARA;
- Partecipazione alla giornata di sensibilizzazione veicolando informazioni relative ai rischi sismici idraulico e idrogeologico a 9.407 cittadini di CERVINARA.

## **SEDE COMUNE DI ROTONDI**

### **AZIONE 1 - MONITORAGGIO DELLE ZONE A RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO:**

#### **Attività di studio del territorio**

- Supporto nella rilevazione dati territoriali mediante studi e indagini del territorio di ROTONDI;
- Informatizzazione delle informazioni raccolte;
- Analisi del materiale reperito ed elaborazione dei dati rilevati sul territorio di ROTONDI;
- Consultazione del piano comunale di protezione civile del Comune di ROTONDI;
- Supporto nella mappatura delle aree di emergenza e/o a rischi;

#### **Attività di pianificazione degli interventi**

- Supporto nella preparazione di schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi;
- Conoscenza del programma delle attività e del calendario delle attività da realizzare a breve medio e lungo termine;

#### **Attività di monitoraggio del territorio**

- Consultazione giornaliera del bollettino meteo della Regione Campania; attività svolta in modo condiviso su tutte le sedi
- Supporto nella verifica dello stato delle N. 3 zone con massima pericolosità idraulica, N. 80 edifici a alta vulnerabilità sismica, N. 766 edifici a media vulnerabilità sismica, N. 139 edifici a bassa vulnerabilità sismica individuati nella pianificazione;
- Sopralluoghi periodiche delle N. 3 zone con massima pericolosità idraulica, N. 80 edifici a alta vulnerabilità sismica, N. 766 edifici a media vulnerabilità sismica, N. 139 edifici a bassa vulnerabilità sismica;
- Supporto nel monitoraggio di 7,81 Km<sup>2</sup> di superficie di territorio in caso di eventi naturali;
- Supporto nella redazione delle schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi (sopralluoghi e ispezioni); attività svolta presso la propria sede
- Segnalazione di eventuali situazioni critiche agli organi di competenza;
- Segnalazione di eventuali anomalie per il pronto impiego in emergenza sul territorio di ROTONDI;
- Partecipazione alle attività di protezione civile locale, regionale.

### **AZIONE 2 - PUNTO INFORMATIVO-OPERATIVO TERRITORIALE:**

#### **Attività di Back office:**

- Supporto nello studio, analisi e verifica dello stato del piano comunale di protezione civile di ROTONDI;
- Raccolta dati e informazioni utili per l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile di ROTONDI;
- Supporto nella preparazione di schede riepilogative per il censimento: della popolazione, di insediamenti produttivi, delle strutture operative locali e degli edifici strategici;
- Messa in ordine e informatizzazione delle schede per la raccolta di segnalazioni e/o reclami e del materiale di vario genere provenienti dai 3.606 cittadini di ROTONDI;
- Consultazione giornaliera del bollettino fornendo supporto -se necessario- per l'attivazione delle relative procedure operative di emergenza;
- Consultazione giornaliera dell'indirizzo mail dedicato alla raccolta dati, reclami e segnalazioni provenienti dai 3.606 cittadini di ROTONDI;

#### **Attività di front office:**

- Accoglienza e contatto dei 3.606 cittadini di ROTONDI che si rivolgono al punto informativo;
- Somministrazione schede per la raccolta di segnalazioni e/o reclami ai 3.606 cittadini di ROTONDI;
- Somministrazione schede riepilogative per il censimento: della popolazione, di insediamenti produttivi, delle strutture operative locali e degli edifici strategici di ROTONDI;
- Veicolazione informazioni relative ai rischi sismici, idraulico e idrogeologico a 3.606 cittadini di ROTONDI;
- Partecipazione alla giornata di sensibilizzazione veicolando informazioni relative ai rischi sismici idraulico e idrogeologico a 3.606 cittadini di ROTONDI.

## **SEDE COMUNE DI SIRIGNANO**

### **AZIONE 1 - MONITORAGGIO DELLE ZONE A RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO DEL TERRITORIO:**

#### **Attività di studio del territorio**

- Supporto nella rilevazione dati territoriali mediante studi e indagini del territorio di SIRIGNANO;
- Informatizzazione delle informazioni raccolte;

- Analisi del materiale reperito ed elaborazione dei dati rilevati sul territorio di SIRIGNANO;
- Consultazione del piano comunale di protezione civile del Comune di SIRIGNANO;
- Supporto nella mappatura delle aree di emergenza e/o a rischi;

**Attività di pianificazione degli interventi**

- Supporto nella preparazione di schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi;

- Conoscenza del programma delle attività e del calendario delle attività da realizzare a breve medio e lungo termine;

**Attività di monitoraggio del territorio**

- Consultazione giornaliera del bollettino meteo della Regione Campania;
- Supporto nella verifica dello stato delle N. 4 aree a rischio idraulico elevato e a rischio esondazioni individuate nella pianificazione;
- Sopralluoghi periodiche delle N. 4 aree a rischio idraulico elevato e a rischio esondazioni;
- Supporto nel monitoraggio di 6,25 Km<sup>2</sup> di superficie di territorio in caso di eventi naturali;
- Supporto nella redazione delle schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi (sopralluoghi e ispezioni);
- Segnalazione di eventuali situazioni critiche agli organi di competenza;
- Segnalazione di eventuali anomalie per il pronto impiego in emergenza sul territorio di SIRIGNANO;
- Partecipazione alle attività di protezione civile locale, regionale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di Cervinara – Sede comunale - Piazza Trescine n. 1 – Cap. 83012 – Cervinara (Av);  
 Comune di Rotondi – Sede comunale - Via L.Vaccariello n. 22 – Cap. 83017 – Rotondi (Av);  
 Comune di Sirignano – Casa comunale - Piazza A. Colucci n. 1 – Cap. 83020 – Sirignano (Av);  
 Agenzia Agorà Società Cooperativa Onlus – Agorà Ufficio - Via Zoccolari snc – Cap. 83100 – Avellino (Av)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 16 (senza vitto e alloggio)

Comune di Cervinara – Cod. Sede 137956 - Numero Volontari: 4  
 Comune di Rotondi – Cod. Sede 138355 - Numero Volontari: 4  
 Comune di Sirignano- Cod. Sede 138657 - Numero Volontari: 4  
 Agorà Ufficio - Cod. Sede 192861 – Numero Volontari: 4

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: 25

Giorni di servizio a settimanali degli operatori volontari: 5

**OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE:** Rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (art. 13 GDPR 679/16) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario. Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Svolgimento del servizio, per un periodo non superiore a 60 giorni, presso altre località in Italia, non coincidenti con la sede di assegnazione, ai sensi dell'art. 6.2 del DM 14 gennaio 2019 Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale.

**OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA:** Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione, di tutoraggio e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente. Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test ecc.) caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

**SU RICHIESTA,** redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

**OBBLIGHI RELATIVI AL PROGETTO:** Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro sui giorni/settimana stabilita e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi ai sensi del art. 7 del DM 14 gennaio 2019 Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale.

Scelta dei giorni di ferie nei giorni di chiusura dell'ente da concordare in fase di colloquio: 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio tra natale e l'epifania secondo il calendario concordato in fase di avvio al servizio.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Il progetto rientra nel PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI e si rivolge ad un target di giovani, i NEET, fuori sia dai processi educativi e di apprendimento. Pertanto per la partecipazione al progetto, alla data di presentazione della domanda, sono richiesti ai candidati i seguenti requisiti:

- non essere occupati;
- non frequentare un regolare corso di studi;
- non essere iscritti in alcun corso di formazione né in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurricolare.

Successivamente all'adesione al Programma, i requisiti vengono verificati al momento della presa in carico e stipula del patto di servizio dai soggetti competenti (CPI e soggetti accreditati) e vengono nuovamente verificati al momento dell'avvio della misura di politica attiva qualora siano trascorsi più di 60 giorni dalla presa in carico.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Criteri autonomi approvati con decreto direttoriale n. 1026/2018 – prot. 0048063 /4.29.2.5 del 12/12/2018 e ss. mm. ii

Si rimanda all'abstract del sistema di selezione disponibile sul sito [www.gruppoawa.it](http://www.gruppoawa.it)

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

L'Agenzia Agorà ha stipulato specifici protocolli d'intesa con enti terzi per l'attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae. In particolare ha stipulato una convenzione per certificazione delle competenze, ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, con A.N.A.P.I.A. Nazionale, ente di formazione professionale accreditato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base alla Legge 40/87 e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha prodotto anche un'autocertificazione ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445, a seguito dell'affiancamento agli esperti dell'Agenzia Agorà, certificherà le competenze agli operatori volontari che svolgeranno la formazione (secondo quanto riportato dall'Art. 2 della suddetta convenzione), sia generale che specifica.

Per la formazione generale verranno certificate (ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13):

- competenze di base nel riconoscimento del proprio ruolo e del ruolo degli altri all'interno dell'ente di riferimento
- competenze nelle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, competenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile.

Enti attestanti le competenze:

Oltre ad A.N.A.P.I.A, la Pubblica Assistenza Mirabella Eclano ODV (associata ANPAS) rilascerà un attestato specifico a conclusione della Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS, ai sensi dell'Allegato 6B pubblicato in data 23 dicembre 2019 "Avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2020", valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto così come indicato nel protocollo d'intesa allegato al progetto.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Generale si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Aula Formativa dell'Agenzia Agorà sita in via Pasquale Greco, 6 Avellino;
- Aula Formativa del Comune di Cervinara (Av) sita in Piazza Trescine n. 1, Cervinara (Av);
- Aula Formativa del Comune di Rotondi (Av) sita in Via L. Vaccariello n. 22, Rotondi (Av);
- Aula Formativa del Comune di Sirignano (Av) sita in Piazza A. Colucci, Sirignano (AV).

Durata complessiva della Formazione Generale: 45 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Specifica si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Aula Formativa dell'Agencia Agorà sita in via Pasquale Greco, 6 Avellino;
- Aula Formativa dell'ANPAS di Mirabella Eclano (AV) sita in Mirabella Eclano (AV), via Sant'Angelo, snc;
- Aula Formativa del Comune di Cervinara (Av) sita in Piazza Trespine n. 1, Cervinara (Av);
- Aula Formativa del Comune di Rotondi (Av) sita in Via L. Vaccariello n. 22, Rotondi (Av);
- Aula Formativa del Comune di Sirignano (Av) sita in Piazza A. Colucci, Sirignano (AV).

Durata complessiva della Formazione Specifica: 75 ore

### **Materia I°: Presentiamoci!**

**Contenuti didattici:** I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademezum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

**Competenza attestata discendente dalle attività:** Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

**Ore totali:** 5

**Formatore:** Marinetto Giovanna

**Modulo 1:** Piacere, sono l'operatore volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività

**Ore di insegnamento:** 2 ore Lezione frontale

**Modulo 2:** L'operatore volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione e le attività del progetto

**Ore di insegnamento:** 3 ore Lezione frontale

### **Materia II°: Sicurezza nei luoghi di lavoro!**

**Contenuti didattici:** I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le informazioni sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile. In particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

**Competenza attestata discendente dalle attività:** Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

**Ore totali:** 5

**Formatore:** Trunfio Giuseppe

**Modulo 1:** Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale

**Modulo 2:** Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Specifica

**Ore di insegnamento:** 3 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della Sicurezza nei luoghi di lavoro)

### **Materia III°: Tutto comunica qualcosa!**

**Contenuti didattici:** La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

**Attività: Trasversale a tutte le attività.** La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

**Competenza attestata discendente dalle attività:** Competenza alfabetica funzionale.

**Ore totali:** 5

**Formatore:** Fazio Giuseppe Pasquale

**Modulo 1:** Come comunichiamo? I cinque assiomi della comunicazione

**Ore di insegnamento:** 2 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

**Modulo 2:** Esprimiti pure: comunicazione verbale, non verbale e paraverbale

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

#### **Materia IV°: L'Informatica amica!**

**Contenuti didattici:** I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

#### **Attività: PUNTO INFORMATIVO TERRITORIALE**

La materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse all' Infopoint Sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati. Inoltre verrà dedicato un modulo a come utilizzare correttamente i motori di ricerca per trovare un lavoro (analisi del contesto socio-economico e del sistema di lavoro locale (competenze richieste, settori economici, tipologia di aziende, politiche attive del lavoro (chi le realizza, a chi rivolgersi), etc.).

**Competenza attestata discendente dalle attività:** Competenza digitale.

**Ore totali:** 5

**Formatore:** Famiglietti Andrea

**Modulo 1:** La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale

**Modulo 2:** La tecnologia che aiuta: nozioni di base per la ricerca attiva del lavoro

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

**Modulo 3:** L'exkursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

#### **Materia V°: La Protezione Civile**

**Contenuti didattici:** I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno agli operatori volontari di comprendere sull'importanza dell'informazione sui rischi territoriali e dell'orientamento al lavoro di rete tra cittadini organizzati e non per favorire il miglioramento dei servizi territoriali e la conoscenza diffusa dei comportamenti virtuosi e responsabili connessi alle situazioni di emergenza. Si approfondiranno in particolare i temi della normativa di riferimento (Legge Nazionale n. 30/2017 "Delega al Governo per il riordino delle disposizioni legislative in materia di sistema nazionale della protezione civile", la Legge n. 12 del 22 maggio 2017 "Sistema di Protezione Civile in Campania" e il D.P.G n. 245 del 01/08/2017 della Regione Campania), i livelli operativi, la ripartizione delle competenze, la gestione delle emergenze, la struttura del Dipartimento della Protezione Civile e le risorse a disposizione del sistema).

#### **Attività: MONITORAGGIO DELLE ZONE A RISCHIO SISMICO, IDRAULICO E IDROGEOLOGICO; PUNTO INFORMATIVO TERRITORIALE**

La materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire il Sistema Nazionale della Protezione Civile, ambito di azione del seguente progetto. Si approfondiranno in particolare sistema nazionale e regionale di Protezione Civile e il concetto di prevenzione non strutturale dei rischi ambientali.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza in materia di cittadinanza e la Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

**Ore totali:** 10

**Formatore:** Marinetto Giovanna

**Modulo 1:** Cos'è la Protezione Civile? Il sistema nazionale e regionale di Protezione Civile

**Ore di insegnamento:** 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

**Modulo 2:** La prevenzione non strutturale dei rischi ambientali

**Ore di insegnamento:** 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

#### **Materia VI°: Le buone pratiche della Protezione Civile**

**Contenuti didattici:** I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno agli operatori volontari di comprendere sull'importanza dell'informazione sui rischi territoriali e dell'orientamento al lavoro di rete tra cittadini organizzati e non per favorire il miglioramento dei servizi territoriali e la conoscenza diffusa dei comportamenti virtuosi e responsabili connessi alle situazioni di emergenza. Si approfondiranno in particolare i temi della normativa di riferimento (Legge Nazionale n. 30/2017 "Delega al Governo per il riordino delle disposizioni legislative in materia di sistema nazionale della protezione civile", la Legge n. 12 del 22 maggio 2017 "Sistema di Protezione Civile in Campania" e il D.P.G n. 245 del 01/08/2017 della Regione Campania), i livelli operativi, la ripartizione delle competenze, la gestione delle emergenze, la struttura del Dipartimento della Protezione Civile e le risorse a disposizione del sistema).

#### **Attività: MONITORAGGIO DELLE ZONE A RISCHIO SISMICO, IDRAULICO E IDROGEOLOGICO; PUNTO INFORMATIVO TERRITORIALE**

La materia ed i relativi moduli sono fondamentali per la realizzazione delle Azioni 1 e 2 (descritte nel punto 9) in quanto permette agli operatori volontari di conoscere i servizi territoriali offerti dal terzo settore o dal Comune rivolti alla promozione della diffusione della cultura della sicurezza, del rispetto ambientale e del senso civico.

**Competenza attestata discendente dalle attività:** Competenza in materia di cittadinanza.

**Ore totali:** 15

**Formatore:** Marinetto Giovanna

**Modulo 1:** Soccorriamo il territorio: autoprotezione e tutela del territorio

**Ore di insegnamento:** 5 ore Lezione frontale

**Modulo 2:** Informiamo il cittadino: diffusione della cultura della sicurezza, del rispetto ambientale e del senso civico

**Ore di insegnamento:** 5 ore Lezione frontale

**Modulo 3:** La partecipazione dei cittadini al processo di elaborazione della pianificazione di protezione civile!

**Ore di insegnamento:** 5 ore Lezione frontale

#### **Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS**

**Contenuti didattici:** Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

**Attività: Trasversale a tutte le attività.** La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto.

**Competenza attestata discendente dalle attività:** Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

**Ore totali:** 25

**Formatore:** Morella Augusto

**Lezione 1:** Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

**Ore di insegnamento:** 6 ore Dinamiche non formali

**Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

**Ore di insegnamento:** 4 ore Dinamiche non formali

**Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature.

**Ore di insegnamento:** 3 ore Dinamiche non formali

**Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

**Lezione pratica**

**Ore di insegnamento:** 6 ore Dinamiche non formali (4 ore esercitazione pratica; 2 ore verifica finale)

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

I COLORI SOLIDALI DELL'IRPINIA

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

a) Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1); d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4); g) rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11);

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese