



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
PERVINCA SANNIO 1.0

SETTORE e Area di Intervento:
Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona) – 01 Anziani

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il presente progetto si realizza in 7 Comuni, che se pur differiscono per la situazione di partenza e per le problematiche relative alla situazione degli anziani residenti nei diversi territori, la CRITICITÀ GENERALE alla base che dà vita alle diverse dinamiche è la stessa: moltissimi anziani vivono in completa solitudine a causa di svariati motivi, il più importante dei quali è l'impossibilità o la grave difficoltà da parte dei figli e dei parenti più stretti di dedicare tempo ed energie a loro supporto, oppure per cause di diversa natura legate alla scarsa mobilità (malattie, zone isolate, barriere architettoniche ecc). Questo tende a rendere l'anziano sempre più vulnerabile ed emarginato ed ecco perché va aiutato attraverso un adeguato sostegno dei volontari in Servizio Civile, i quali tramite questo progetto diventeranno principalmente ciò di cui hanno bisogno, ovvero, un volto amico che faciliterà le attività progettuali di cura e assistenza, integrazione e socializzazione nella vita sociale.

Pertanto, il nostro progetto come risposta a tale criticità, vuole realizzare l'OBIETTIVO GENERALE: garantire l'accesso ai servizi presenti sul territorio dei potenziali anziani, contestualmente facilitando l'inclusione sociale degli over 65. I Principali destinatari saranno dunque gli anziani di emarginazione, ma non mancano riferimenti ai loro nuclei familiari, quest'ultimi raggiunti grazie al servizio di segretariato sociale. Inoltre è bene dire che "Pervinca Sannio 1.0" vuole realizzare le seguenti finalità in raccordo oltre con i destinatari sopra illustrati, con il contesto territoriale di appartenenza, pertanto, di tali servizi assistenziali avranno una ricaduta positiva su tutte le persone del territorio di riferimento che ne presentano il bisogno.

Di seguito gli obiettivi specifici di ogni Comune in riferimento alle azioni predisposte valide per tutti i Comuni, i cui risultati sono verificabili mediante indicatori misurabili che rappresentano situazioni definite.

Obiettivo A: "garantire alla popolazione anziana una maggiore autonomia il più a lungo possibile nella propria abitazione e nel proprio contesto di vita, contrastando contestualmente la solitudine, l'isolamento e l'emarginazione e facilitando in tal modo, il mantenimento dell'equilibrio familiare", l'azione che si realizzerà è la seguente: **Azione A: Assistenza domiciliare**

Obiettivo B: “Potenziare le attività del servizio Cure termali volto a migliorare la qualità della vita degli anziani in termini di salute e relazioni”, l’azione che si realizzerà è la seguente: **Azione B: Cure termali**

Obiettivo C: “Comprendere l’ambiente sociale in cui vive l’anziano e le modalità nel costruire l’esclusione dello stesso, contrastandola attraverso processi di integrazione nella comunità di appartenenza” l’azione che si realizzerà è la seguente: **Azione C: Integrazione Sociale**

Obiettivo D: “Favorire l’esercizio del diritto alla mobilità degli anziani negli spostamenti” l’azione che si realizzerà è la seguente: **Azione D: Trasporto Sociale**

Obiettivo E: “Migliorare l’ascolto e l’accoglienza dell’anziano e della popolazione portatrice di bisogni onde informarli e orientarli verso i servizi presenti sul territorio di residenza atti a dare una risposta ai bisogni espressi”: l’azione che si realizzerà è la seguente: **Azione E: Segretariato Sociale ovvero Azione E. 1 Segretariato Domiciliare e Azione E.2 Segretariato Telefonico**

Obiettivo F: “Ridurre l’isolamento delle persone più anziane e monitorare eventuali situazioni di fragilità.” l’azione che si realizzerà è la seguente: **Azione F: Telefonia Sociale**

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri approvati con decreto direttoriale n.49/2014 - prot 0005663 /1.2.2 del 27/02/2014 e ss. mm. ii
Si rimanda all’abstract del sistema di selezione disponibile sul sito www.gruppoawa.it

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 47 (senza vitto e alloggio)

Ceppaloni cod. 118455 - *Nr. Volontari: 6 - Operatori locali di progetto: Giuseppe Varricchio e Calabrese Vincenzo*

Fragneto Monforte cod. 118392- *Nr. Volontari: 4 - Operatore locale di progetto: Luigi Facchino*

Colle Sannita cod. 124326- *Nr. Volontari: 4- Operatori locali di progetto: Pierluigi Nigro - Moffa Luigi*

Provincia di Benevento cod. 112925 - *Nr. Volontari: 10- Operatori locali di progetto: Mastrandrea Gianni Piero - Rutti – Iadarola*

San Giorgio del Sannio cod. 126600- *Nr. Volontari: 10 - Operatori locali di progetto: Cosimo Caputo, Dario Del Sordo, Anna Maria Cerza*

San Martino Sannita cod. 111843- *Nr. Volontari: 3- Operatori locali di progetto: Veronica Cirelli*

S. Nicola Manfredi cod. 135570- *Nr. Volontari: 4 - Operatori locali di progetto: Maria Rosaria Addonizio*

Cooperativa sociale cod. 89504- *Nr. Volontari: 6- Operatori locali di progetto: Gianluca Gisondi e Genovese Angela*

Responsabile Locale di Ente Accreditato: Valentina Spiniello

Le informazioni di cui sopra (sedi ed Olp) possono essere soggette a modifiche durante il periodo di attuazione del progetto, come previsto da normativa vigente.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Tenendo conto degli obiettivi che il progetto si pone e successivamente alla fase di formazione, si procederà all'assegnazione dei giovani volontari in servizio civile alle specifiche attività previste nel progetto, in funzione dei loro requisiti, delle loro attitudini e preferenze. I volontari saranno assegnati all'Operate Locale di Progetto, dopo un iniziale momento di presentazione delle attività e delle modalità da attuare (2 mesi), si procederà all'affiancamento con il personale interno ai servizi. Si veda punto 8.2.

Per ogni volontario, ai sensi della normativa vigente si prevede di adoperare un piano di azione redatto insieme all'OLP e di utilizzare la modulistica prevista dai sistemi accreditati.

Per tutta la durata del progetto (12 mesi) vengono svolte le seguenti attività:

- Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro: Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione;
- Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;
- Utilizzo del sistema gestionale di servizio civile nei tempi e modi indicati;
- Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;
- Predisposizione e compilazione report.

Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto non solo la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la seguente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri), ma alcune attività descritte sono state concepite come compiti base necessari allo svolgimento delle attività affidate alle altre risorse umane.

La sezione riporta il numero dei volontari, le attività e i tempi per ogni singola sede di attuazione del progetto.

I giorni indicati per ogni azione si riferiscono all'erogazione del servizio come attività di front office. Pertanto i volontari sono impegnati in alcuni giorni per lo svolgimento di attività di back office e/o attività organizzative.

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

SEDE DI ATTUAZIONE BENEVENTO

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **16**:

Sede Provincia di Benevento via Calandra n.10 volontari:

Azione E:

In relazione all'azione di Segretariato sociale i volontari da impiegare sono **5** e svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

E.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza

E.4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi

E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze tra i quali la presa in carico in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito

E.6 Supporto al Servizio Sociale Professionale per la raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona;

E.8 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti

E.9 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio

E.10 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione F:

In relazione all'azione di **Telefonia Sociale** i volontari da impiegare sono **5** e svolgeranno le seguenti attività:

F.1 Contrastare la solitudine e l'emarginazione degli anziani, facilitando l'incontro tra i bisogni e le risorse formali ed informali

F.2 Sostenere e promuovere il diritto alla domiciliarità sociale accogliendone le richieste dei servizi (compagnia telefonica)

F.4 Accogliere richieste di soccorso sociale (visite a domicilio, disbrigo di pratiche urgenti, accompagnamento esterno, in particolare per prestazioni sanitarie, ecc.)

F.5 Dare e ricevere informazioni sui servizi offerti dalla Cooperativa e a regia territoriale

F.6 Ricevere segnalazioni su diritti negati o disservizi

F.7 Documentare sistematicamente le caratteristiche della domanda e le difficoltà nell'ottenere le risposte

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Sede Cooperativa sociale n.6 volontari:

Azione E:

In relazione all'azione di **Segretariato sociale** i volontari da impiegare sono **3** e svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

E.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza

E.4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, disponibili e sulle procedure di accesso agli stessi

E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze

E.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi

E.8 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio

E.9 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse

E.10 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti: per questa specifica azione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione F:

In relazione all'azione di **Telefonia Sociale** i volontari da impiegare sono **3** e svolgeranno le seguenti attività:

F.1 Contrastare la solitudine e l'emarginazione degli anziani, facilitando l'incontro tra i bisogni e le risorse formali ed informali

F.2 Sostenere e promuovere il diritto alla domiciliarità sociale accogliendone le richieste dei servizi (compagnia telefonica)

F.4 Accogliere richieste di soccorso sociale (visite a domicilio, disbrigo di pratiche urgenti, accompagnamento esterno, in particolare per prestazioni sanitarie, ecc.)

F.5 Dare e ricevere informazioni sui servizi offerti dalla Cooperativa e a regia territoriale

F.6 Ricevere segnalazioni su diritti negati o disservizi

F.7 Documentare sistematicamente le caratteristiche della domanda e le difficoltà nell'ottenere le risposte

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

SEDE DI ATTUAZIONE CEPPALONI

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **6**.

Azione A:

Nell'ambito dell'azione di **Assistenza domiciliare** i volontari in servizio civile da impiegare sono **3** e svolgeranno le seguenti attività:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.5 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di lavori domestici e nella preparazione dei pasti

A.6 Alleviare le attività di cura sostenute dalla famiglia

A.7 Attività di aiuto sia allo svolgimento di pratiche che nell'accompagnamento presso gli uffici burocratici

A.8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.10 Facilitare la nascita e il potenziamento dei rapporti interpersonali all'interno degli interventi di assistenza domiciliare, identificabile nel concetto di rete, tra le cui risorse rientrerà anche il volontario in servizio civile, il quale insieme alle altre figure, saranno capaci di garantire un servizio meno estemporaneo e quindi l'autonomia residua dell'anziano

A.11 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione B:

In relazione all'azione di **Cure termali** i volontari da impiegare sono 3 (a richiesta quando si svolgeranno le attività di cure termali) e svolgerà le seguenti attività:

B.1 Individuazione degli anziani partecipanti al servizio

B.2 Accompagnamento per la fruizione del ciclo di cure termali

Tale servizio ha una durata complessiva di 2 mesi per 12 giorni di attività reali presso lo stabilimento termale di Telesse terme – Impresa A. Minieri Spa.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione per un totale di 12 giorni all'anno, tenendo conto degli orari degli altri servizi. Pertanto, ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà le altre azioni previste dal progetto.

Azione C:

In relazione all'azione di **Integrazione sociale** i volontari da impiegare sono 3 (a richiesta quando si svolgeranno le attività di integrazione sociale) e svolgerà le seguenti attività:

C.1 Supporto all'individuazione degli anziani soli presenti sul territorio, contrastandone le condizioni di emarginazione in cui vivono attraverso la connessione nel sistema sociale: (semplici cittadini, istituzioni, scuole, oratori, centri giovanili e centri per anziani, la cooperazione sociale, associazioni, gruppi informali, biblioteche): all'interno del quale ogni

partecipante può sperimentarsi in un ruolo attivo, ponendo l'accento non solo sulla condizione di disagio ma sulla ricerca di un benessere comune, attraverso esperienze partecipative.

C. 2 Cooperazione intergenerazionale tra i volontari in servizio civile e gli anziani destinatari, atta all'organizzazione di progetti comuni ed eventi di animazione territoriale: creare occasioni d'incontro, scambio, conoscenza, condivisione e dialogo in grado di coinvolgere trasversalmente gli anziani soli presenti su tutto il territorio;

C. 3 Aiutare gli anziani a partecipare ad iniziative di animazione e di socializzazione preposte dal territorio; (feste a tema, cineforum, serate danzanti, visite guidate)

C.4 Favorire il recupero ed il mantenimento delle capacità cognitive e manuali attraverso la realizzazione di laboratori ed iniziative che attivino tali capacità attraverso il confronto e l'organizzazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 8 giorni mensili.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione. Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione D:

In relazione all'azione di **Trasporto sociale** i volontari da impiegare sono **6** (a rotazione garantiranno il servizio quando lo stesso verrà richiesto o quando si svolgeranno le attività di integrazione sociale) e svolgerà le seguenti attività:

D.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico di iscrizione al servizio

D.2 Supporto alla presa in carico degli anziani che hanno i requisiti d'accesso;

D.3 Affiancamento nella redazione di un piano personalizzato per ogni utente;

D.4 Attività di trasporto ed accompagnamento per spostamenti programmati finalizzati all'espletamento di commissioni (spesa, votazioni, pagamenti, ritiro pensione, visite medico di base, ecc.) all'interno del territorio comunale o nelle immediate vicinanze

D.5 Attività di trasporto ed accompagnamento per accedere ai servizi sanitari o sociali di base

D.6 Accompagnamento per festività, ricorrenze, momenti di socializzazione, feste a tema verso le diverse destinazioni e per usufruire del servizio di cure termali

D.7 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 12 giorni mensili.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione. Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione E:

In relazione all'azione di **Segretariato sociale** i volontari da impiegare sono 3 e svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

E.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza

E. 4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi

E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze tra i quali il Servizio Sociale Professionale di Ambito

E.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona;

E.8 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti

E.9 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio

E.10 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse
I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

SEDE DI ATTUAZIONE COLLE SANNITA

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **6**.

Azione A:

Nell'ambito dell'azione di **Assistenza domiciliare** i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.5 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di lavori domestici e nella preparazione dei pasti

A.6 Alleviare le attività di cura sostenute dalla famiglia

A.7 Attività di aiuto sia allo svolgimento di pratiche che nell'accompagnamento presso gli uffici burocratici

A.8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.10 Facilitare la nascita e il potenziamento dei rapporti interpersonali all'interno degli interventi di assistenza domiciliare, identificabile nel concetto di rete, tra le cui risorse rientrerà anche il volontario in servizio civile, il quale insieme alle altre figure, saranno capaci di garantire un servizio meno estemporaneo e quindi l'autonomia residua dell'anziano

A. 11 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione C:

In relazione all'azione di **Integrazione sociale** i volontari da impiegare sono 6 (a rotazione garantiranno il servizio quando lo stesso verrà richiesto) e svolgeranno le seguenti attività:

C.1 Supporto all'individuazione degli anziani soli presenti sul territorio, contrastandone le condizioni di emarginazione in cui vivono attraverso la connessione nel sistema sociale: (semplici cittadini, istituzioni, scuole, oratori, centri giovanili e centri per anziani, la cooperazione sociale, associazioni, gruppi informali, biblioteche): all'interno del quale ogni partecipante può sperimentarsi in un ruolo attivo, ponendo l'accento non solo sulla condizione di disagio ma sulla ricerca di un benessere comune, attraverso esperienze partecipative.

C. 2 Cooperazione intergenerazionale tra i volontari in servizio civile e gli anziani destinatari, atta all'organizzazione di progetti comuni ed eventi di animazione territoriale: creare occasioni d'incontro, scambio, conoscenza, condivisione e dialogo in grado di coinvolgere trasversalmente gli anziani soli presenti su tutto il territorio;

C. 3 Aiutare gli anziani a partecipare ad iniziative di animazione e di socializzazione preposte dal territorio; (feste a tema, cineforum, serate danzanti, visite guidate)

C.4 Favorire il recupero ed il mantenimento delle capacità cognitive e manuali attraverso la realizzazione di laboratori ed iniziative che attivino tali capacità attraverso il confronto e l'organizzazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 12 giorni mensili. Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione. Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione D:

In relazione all'azione di **Trasporto sociale** i volontari da impiegare sono 6 (a rotazione garantiranno il servizio quando lo stesso verrà richiesto o quando si svolgeranno le attività di integrazione sociale) e svolgeranno le seguenti attività:

D.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico di iscrizione al servizio

D.2 Supporto alla presa in carico degli anziani che hanno i requisiti d'accesso

D.3 Affiancamento nella redazione di un piano personalizzato per ogni utente

D.4 Attività di trasporto ed accompagnamento per spostamenti programmati finalizzati all'espletamento di commissioni (spesa, votazioni, pagamenti, ritiro pensione, visite medico di base, ecc.) all'interno del territorio comunale o nelle immediate vicinanze

D.5 Attività di trasporto ed accompagnamento per accedere ai servizi sanitari o sociali di base

D.6 Accompagnamento per festività, ricorrenze, momenti di socializzazione, feste a tema verso le diverse destinazioni e per usufruire del servizio di cure termali

D.7 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 8 giorni mensili.

Il mezzo utilizzato è messo a disposizione dalla Cooperativa Giada come da partenariato.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione. Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione E:

In relazione all'azione di **Segretariato sociale** i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

E.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza

E. 4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi

E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze tra i quali la presa in carico in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito

E.6 Supporto al Servizio Sociale Professionale per la raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona

E.8 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti

E.9 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio

E.10 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

SEDE DI ATTUAZIONE FRAGNETO MONFORTE

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **4**.

Azione A:

Nell'ambito dell'azione di Assistenza domiciliare i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.5 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di lavori domestici e nella preparazione dei pasti

A. 6 Alleviare le attività di cura sostenute dalla famiglia

A.7 Attività di aiuto sia allo svolgimento di pratiche che nell'accompagnamento presso gli uffici burocratici

A. 8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.10 Facilitare la nascita e il potenziamento dei rapporti interpersonali all'interno degli interventi di assistenza domiciliare, identificabile nel concetto di rete, tra le cui risorse rientrerà anche il volontario in servizio civile, il quale insieme alle altre figure, saranno capaci di garantire un servizio meno estemporaneo e quindi l'autonomia residua dell'anziano

A. 11 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione C:

In relazione all'azione di **Integrazione sociale** i volontari da impiegare sono 4 (a richiesta quando si svolgeranno le attività di integrazione sociale) e svolgerà le seguenti attività:

C.1 Supporto all'individuazione degli anziani soli presenti sul territorio, contrastandone le condizioni di emarginazione in cui vivono attraverso la connessione nel sistema sociale: (semplici cittadini, istituzioni, scuole, oratori, centri giovanili e centri per anziani, la cooperazione sociale, associazioni, gruppi informali, biblioteche): all'interno del quale ogni partecipante può sperimentarsi in un ruolo attivo, ponendo l'accento non solo sulla condizione di disagio ma sulla ricerca di un benessere comune, attraverso esperienze partecipative.

C. 2 Cooperazione intergenerazionale tra i volontari in servizio civile e gli anziani destinatari, atta all'organizzazione di progetti comuni ed eventi di animazione territoriale: creare occasioni d'incontro, scambio, conoscenza, condivisione e dialogo in grado di coinvolgere trasversalmente gli anziani soli presenti su tutto il territorio;

C. 3 Aiutare gli anziani a partecipare ad iniziative di animazione e di socializzazione preposte dal territorio; (feste a tema, cineforum, serate danzanti, visite guidate)

C.4 Favorire il recupero ed il mantenimento delle capacità cognitive e manuali attraverso la realizzazione di laboratori ed iniziative che attivino tali capacità attraverso il confronto e l'organizzazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 8 giorni mensili.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione. Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione E:

In relazione all'azione di **Segretariato sociale** il volontario da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

- E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio*
 - E.2 Supporto della mappatura dei servizi offerti*
 - E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza*
 - E. 4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi*
 - E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze tra i quali il Servizio Sociale Professionale di Ambito*
 - E.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti*
 - E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona*
 - E.8 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti*
 - E.9 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio*
 - E.10 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse*
- I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

SEDE DI ATTUAZIONE SAN GIORGIO DEL SANNIO

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **10**.

Azione B:

Cure termali

In relazione all'azione di **Cure termali** i volontari da impiegare sono 5 (a rotazione garantiranno il servizio quando lo stesso verrà svolto) e svolgeranno le seguenti attività:

- B.1 Individuazione degli anziani partecipanti al servizio*
- B.2 Accompagnamento per la fruizione del ciclo di cure termali*

Tale servizio ha una durata complessiva di 2 mesi per 12 giorni di attività reali presso lo stabilimento termale di Telesse terme – Impresa A. Minieri Spa.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione per un totale di 12 giorni all'anno, tenendo conto degli orari degli altri servizi. Pertanto, ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà le altre azioni previste dal progetto.

Azione C:

In relazione all'azione di **Integrazione sociale** i volontari da impiegare sono 5 (a rotazione garantiranno il servizio quando si svolgeranno le attività di integrazione sociale) e svolgeranno le seguenti attività:

- C.1 Individuazione degli anziani soli presenti sul territorio, contrastandone le condizioni di emarginazione in cui vivono attraverso la connessione nel sistema sociale: (semplici cittadini, istituzioni, scuole, oratori, centri giovanili e centri per anziani, la cooperazione sociale, associazioni, gruppi informali, biblioteche): all'interno del quale ogni partecipante può sperimentarsi in un ruolo attivo, ponendo l'accento non solo sulla condizione di disagio ma sulla ricerca di un benessere comune, attraverso esperienze partecipative.*
- C. 2 Cooperazione intergenerazionale tra i volontari in servizio civile e gli anziani destinatari, atta all'organizzazione di progetti comuni ed eventi di animazione territoriale: creare occasioni d'incontro, scambio, conoscenza, condivisione e dialogo in grado di coinvolgere trasversalmente gli anziani soli presenti su tutto il territorio;*
- C. 3 Aiutare gli anziani a partecipare ad iniziative di animazione e di socializzazione preposte dal territorio; (feste a tema, cineforum, serate danzanti, visite guidate)*
- C.4 Favorire il recupero ed il mantenimento delle capacità cognitive e manuali attraverso la realizzazione di laboratori ed iniziative che attivino tali capacità attraverso il confronto e l'organizzazione.*

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione E:

In relazione all'azione di **Segretariato sociale** i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

E.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza

E. 4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi

E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze tra i quali il Servizio Sociale Professionale di Ambito

E.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona;

E.8 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti

E.9 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio

E.10 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione E.1

In relazione all'azione di Segretariato Domiciliare i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

E.1.1 Favorire il più a lungo possibile una idonea permanenza della persona anziana fragile presso il proprio domicilio, garantendo la realizzazione di pratiche quotidiane atte ad integrarne le perdite funzionali;

E.1.2 Supporto alla prevenzione dell'istituzionalizzazione di anziani per i quali sia possibile attivare un piano assistenziale personalizzato a domicilio;

E.1.3 Supporto al potenziamento del sistema domiciliare nel suo complesso;

E.1.4 Supportare l'uscita dalla genericità degli interventi sul bisogno, garantendo risposte più appropriate e flessibili rispetto alle esigenze dell'anziano e della famiglia.

E.1.5 Supporto ad azioni di prevenzione di stati di emarginazione ed abbandono di anziani che si trovino in particolare condizione di rischio socio-assistenziale e sanitario.

E.1.6 Supporto alla prevenzione di stati di emarginazione ed abbandono di anziani che si trovino in particolare condizione di rischio socio-assistenziale e sanitario.

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione E.2

In relazione all'azione di **Segretariato Telefonico** il volontario da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività:

E.2.1 Supporto agli anziani soli in condizione di rischio socio-sanitario;

E.2.2 Migliorare la qualità della vita delle persone anziane;

E.2.3. Informarsi sulle condizioni psicofisiche dell'anziano e su eventuali necessità e bisogni, orientandolo nell'accesso ai servizi presenti sul territorio

E.2.4 Consulenza e orientamento: funzioni di primo ascolto, informazione, orientamento, counselling, invio alla rete dei servizi assistenziali e sensibilizzazione della cittadinanza

E.2.5 Ascolto delle problematiche e filtro delle richieste con relativo orientamento dell'utenza verso i servizi e le strutture di pertinenza e/o competenza.

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

SEDE DI ATTUAZIONE SAN NICOLA MANFREDI

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **4**.

Azione A:

Nell'ambito dell'azione di Assistenza domiciliare i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.5 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di lavori domestici e nella preparazione dei pasti

A. 6 Alleviare le attività di cura sostenute dalla famiglia

A.7 Attività di aiuto sia allo svolgimento di pratiche che nell'accompagnamento presso gli uffici burocratici

A. 8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.10 Facilitare la nascita e il potenziamento dei rapporti interpersonali all'interno degli interventi di assistenza domiciliare, identificabile nel concetto di rete, tra le cui risorse rientrerà anche il volontario in servizio civile, il quale insieme alle altre figure, saranno capaci di garantire un servizio meno estemporaneo e quindi l'autonomia residua dell'anziano

A. 11 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione C:

In relazione all'azione di **Integrazione sociale** il volontario da impiegare è 1 (a richiesta quando si svolgeranno le attività di integrazione sociale) e svolgerà le seguenti attività:

C.1 Individuazione degli anziani soli presenti sul territorio, contrastandone le condizioni di emarginazione in cui vivono attraverso la connessione nel sistema sociale: (semplici cittadini, istituzioni, scuole, oratori, centri giovanili e centri per anziani, la cooperazione sociale, associazioni, gruppi informali, biblioteche): all'interno del quale ogni partecipante può sperimentarsi in un ruolo attivo, ponendo l'accento non solo sulla condizione di disagio ma sulla ricerca di un benessere comune, attraverso esperienze partecipative.

C. 2 Cooperazione intergenerazionale tra i volontari in servizio civile e gli anziani destinatari, atta all'organizzazione di progetti comuni ed eventi di animazione territoriale: creare occasioni d'incontro, scambio, conoscenza, condivisione e dialogo in grado di coinvolgere trasversalmente gli anziani soli presenti su tutto il territorio;

C. 3 Aiutare gli anziani a partecipare ad iniziative di animazione e di socializzazione preposte dal territorio; (feste a tema, cineforum, serate danzanti, visite guidate)

C.4 Favorire il recupero ed il mantenimento delle capacità cognitive e manuali attraverso la realizzazione di laboratori ed iniziative che attivino tali capacità attraverso il confronto e l'organizzazione.

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 8 giorni mensili.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione. Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione E:

In relazione all'azione di **Segretariato sociale** il volontario da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

E.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza

E. 4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi

E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze tra i quali il Servizio Sociale Professionale di Ambito

E.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona;

E.8 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti

E.9 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio

E.10 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

SEDE DI ATTUAZIONE SAN MARTINO SANNITA

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **3**.

Azione A:

Nell'ambito dell'azione di **Assistenza domiciliare** i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.5 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di lavori domestici e nella preparazione dei pasti

A. 6 Alleviare le attività di cura sostenute dalla famiglia

A.7 Attività di aiuto sia allo svolgimento di pratiche che nell'accompagnamento presso gli uffici burocratici

A. 8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.10 Facilitare la nascita e il potenziamento dei rapporti interpersonali all'interno degli interventi di assistenza domiciliare, identificabile nel concetto di rete, tra le cui risorse rientrerà anche il volontario in servizio civile, il quale insieme alle altre figure, saranno capaci di garantire un servizio meno estemporaneo e quindi l'autonomia residua dell'anziano

A. 11 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

Azione C:

In relazione all'azione di **Integrazione sociale** il volontario da impiegare sono 2 (gli stessi dell'assistenza domiciliare che ruoteranno a richiesta quando si svolgeranno le attività di integrazione sociale) e svolgerà le seguenti attività:

C.1 Individuazione degli anziani soli presenti sul territorio, contrastandone le condizioni di emarginazione in cui vivono attraverso la connessione nel sistema sociale: (semplici cittadini, istituzioni, scuole, oratori, centri giovanili e centri per anziani, la cooperazione sociale, associazioni, gruppi informali, biblioteche): all'interno del quale ogni partecipante può sperimentarsi in un ruolo attivo, ponendo l'accento non solo sulla condizione di disagio ma sulla ricerca di un benessere comune, attraverso esperienze partecipative.

C. 2 Cooperazione intergenerazionale tra i volontari in servizio civile e gli anziani destinatari, atta all'organizzazione di progetti comuni ed eventi di animazione territoriale:

creare occasioni d'incontro, scambio, conoscenza, condivisione e dialogo in grado di coinvolgere trasversalmente gli anziani soli presenti su tutto il territorio;

C. 3 Aiutare gli anziani a partecipare ad iniziative di animazione e di socializzazione preposte dal territorio; (feste a tema, cineforum, serate danzanti, visite guidate)

C.4 Favorire il recupero ed il mantenimento delle capacità cognitive e manuali attraverso la realizzazione di laboratori ed iniziative che attivino tali capacità attraverso il confronto e l'organizzazione.

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 8 giorni mensili.

Tutti i volontari a turno sono impegnati su questa azione. Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione E:

*In relazione all'azione di **Segretariato sociale** il volontario da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività:*

E.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

E.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

E.3 Raccolta, registrazione della domanda sociale attraverso l'ascolto attento all'utenza

E. 4 Informazioni e consulenza sui Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari, pubblici e privati, disponibili sul territorio dell'Ambito Territoriale e sulle procedure di accesso agli stessi

E.5 Interventi di sensibilizzazione, orientamento e accompagnamento al fine di condurre il cittadino verso gli strumenti presenti sull'intero territorio, necessari a dare una risposta alle loro esigenze tra i quali il Servizio Sociale Professionale di Ambito

E.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

E.7 Aiuto nello svolgimento di pratiche burocratiche per accedere ai servizi del Piano di Zona;

E.8 Attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti

E.9 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio

E.10 Supporto all'attività di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse

I volontari sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto: 0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio

Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2

Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc, caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

Utilizzo del sistema gestionale del servizio civile

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania; di tale obbligo si renderanno partecipi i candidati in fase di selezione, al fine di rispettare lo spirito di cooperazione che permetterà ai volontari di compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone. Tale obbligo riguarderà un numero esiguo di volontari, previa una precisa programmazione, da parte dell'Ente, delle attività, degli orari, dei percorsi che i volontari dovranno effettuare e la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato. È prevista da parte dell'Ente attuatore un'ulteriore polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Si. Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise e n. 10 crediti formativi dall'Università Telematica Pegaso, come da accordo allegato.

Eventuali tirocini riconosciuti:

Si. L'Università degli Studi del Molise e l'Università Telematica Pegaso, come da accordi allegati, equiparano lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa **con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.**

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La **WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l - P. IVA 02756540643** rilascia un attestato valido ai fini curriculari e certifica le conoscenze acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio e relative ai moduli di formazione specifica di cui alla materia **II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione.**

La **Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646** certifica e riconosce ai volontari impiegati in attività di servizio civile le conoscenze acquisite attraverso la frequenza al corso di formazione di figure di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) - 25 ore di cui alla materia **VI°: Primo Soccorso BLS.** (Il protocollo è valido per i progetti che insistono nelle Regioni Campania e Calabria).

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - **C.F. 92008370709** attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

L'Università Telematica Pegaso - **C.F. RVLN78D02F839W** con sede in Napoli (NA) attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del Servizio Civile Nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

I°: Il primo incontro: accoglienza e presentazione del servizio - Totale ore 18

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Formatori: Verderosa Beatrice (Moduli I e II); Trunfio Giuseppe (Moduli III e IV)

Modulo 1: *Piacere, sono il Volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività*

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

Modulo 2: *Il volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi, metodologia di gestione e le attività del progetto*

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

Modulo 3: *Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale*

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del concetto di rischio, del concetto di danno, del concetto di prevenzione, del concetto di protezione, dell'organizzazione delle prevenzioni aziendali, dei diritti, dei doveri e delle sanzioni per i vari soggetti aziendali, degli organi di vigilanza e del controllo e dell'assistenza

Modulo 4: *Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Specifica*

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale (al termine delle quali i volontari svolgeranno una verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della *Sicurezza nei luoghi di lavoro*)

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi e degli infortuni, delle attrezzature, dell'organizzazione del lavoro, dello stress lavorativo – correlato, dell'emergenza, delle procedure di sicurezza con riferimento al profilo dei rischi, delle procedure di esodo e incendio, degli incidenti e infortuni marcati, delle procedure organizzative di primo soccorso, del DPI, della procedura di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifica, della segnaletica e delle emergenze

II°: Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione - Totale ore 6

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività: la materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Formatore: Fazio Giuseppe

Modulo 1: *Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione*

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

Modulo 2: *Cosa Vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale*

Ore di insegnamento: 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

Modulo 3: *Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione*

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

III°: L' Informatica amica: attività di ricerca sociale – Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: Segretariato sociale: la materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse al segretariato sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: *La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni*

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico

Modulo 2: *La tecnologia che aiuta: nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici e strumenti tecnologici*

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Esercitazione pratica

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

Modulo 3: *L'excursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria*

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Esercitazione pratica

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

IV°: Le categorie sociali - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

Attività: Assistenza domiciliare/Telefonia sociale: la materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza raggiunta con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età senile, con dei focus sui punti di forza e di debolezza di tale periodo della vita.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: *Cosa significa essere diversi? Come approcciare ai diversi utenti*

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

Modulo 2: *L'anziano utile: l'anziano visto come risorsa sociale*

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

V°: Le varie facce dell'anziano: il sistema integrato di interventi e servizi sociali - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

Attività: Integrazione sociale: la materia ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, propedeutico alla buona realizzazione di Integrazione sociale, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal Terzo settore o dai Comuni, è possibile fornire un'efficace servizio di informazione ed orientamento.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: *L'anziano bisognoso: il welfare state per la popolazione senile*

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

Modulo 2: *L'anziano considerato: il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali*

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

Modulo 3: *L'anziano protagonista: le prestazioni sociali per l'anziano*

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: Saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

Formatore: Morella Pasquale

Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali

Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 3 ore Dinamiche non formali

Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre -Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

La formazione specifica è divisa in 35 ore di lezioni frontali pari al 48% delle ore totali e a 38 ore di dinamiche non formali, comprensive di n. 2 ore di verifica finale, pari al 52% delle ore totali. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.