



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
Pervinca Irpinia 1.0

SETTORE e Area di Intervento:
A Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona) – 01 Anziani

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivo generale

L'obiettivo è di promuovere le condizioni di vita dell'utente ultra sessantacinquenne, attraverso la realizzazione di servizi di **promozione di opportunità** e di **benessere** tramite l'implementazione di interventi nell'area dell'assistenza domiciliare e del sostegno alla famiglia, nell'area del tempo libero e dell' aggregazione sociale e culturale. Si procede quindi verso l'implementazione e il potenziamento dei servizi in essere, incrementando i giorni e le ore di erogazione dei servizi socio-assistenziali e rispondendo adeguatamente alle necessità della terza età. La popolazione over 65 residente ha bisogno di assistenza e di riconnettersi al tessuto sociale. In rispondenza ai bisogni rilevati ed al contesto territoriale, si intende sviluppare una rete di azioni sociali volte allo sviluppo di una comunità solidale che possa, attraverso i servizi offerti, migliorare la qualità della vita degli anziani coinvolti.

Per la realizzazione di tali azioni, si prevede la necessità di collaborare con la rete istituzionale locale e con i relativi attori professionali.

Azione A: **ASSISTENZA DOMICILIARE**

Obiettivo specifico A: Rafforzare il servizio di assistenza domiciliare per permettere alle persone anziane con limitata autosufficienza, di rimanere nel proprio domicilio, vicino alla famiglia e alla realtà sociale di appartenenza e di confermare il principio di prossimità quale rete performante rispetto all'incentivazione dell'autonomia residua.

Azione B: **INTEGRAZIONE SOCIALE**

Obiettivo specifico B: Promuovere e sostenere l'integrazione sociale degli anziani. Costruire percorsi di integrazione rivolti ad anziani che vivono soli e in zone isolate, mediante attività ricreative e socializzanti.

Azione C: **SEGRETARIATO SOCIALE**

Obiettivo specifico C: Potenziare e qualificare il Segretariato Sociale per meglio accogliere e informare gli anziani sui servizi esistenti.

Azione D: **TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE**

Obiettivo specifico D: Assicurare un servizio stabile e continuativo di trasporto ad accompagnamento sociale, facilitando la mobilità per la fruizione dei servizi o dei momenti di svago.

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri approvati con decreto direttoriale n.49/2014 - prot 0005663 /1.2.2 del 27/02/2014 e ss. mm. ii
Si rimanda all'abstract del sistema di selezione disponibile sul sito www.gruppoawa.it

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 46 VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE
(Numero posti senza vitto e alloggio)

Sedi di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

- **Ufficio di Gesualdo** (Cod. Sede 126607) – Nr. Volontari: 10 – Olp: Inverso Marco, Cipriano Tonia, Caruso Amerigo;
- **Ufficio Grottaminarda** (Cod. Sede 118461) – Nr. Volontari: 10 – Olp: Cosato Raffaella, Del Grosso Pietro Antonio, Laurano Angela;
- **Cooperativa sociale Heidy - Grottaminarda** (Cod. Sede 118938) – Nr. Volontari: 2 – Olp: Spinapolice Antonietta;
- **Mirabella Eclano 1** (Cod. Sede 111781) – Nr. Volontari: 6 – Olp: Gennaro Centrella, Vitale Teresa;
- **Associazione ProCivis Montoro** (Cod. Sede 118487) – Nr. Volontari: 6 – Olp: Sossio Grazia;
- **San Mango sul Calore** (Cod. Sede 111800) – Nr. Volontari: 4 – Olp: Ferrante Paola;
- **San Nicola Baronìa** (Cod. Sede 111852) – Nr. Volontari: 2 – Olp: De Leo Nunzio;
- **Sant'Angelo all'Esca** (Cod. Sede 111766) – Nr. Volontari: 2 – Olp: Penta Michele;
- **Taurano** (Cod. Sede 111872) – Nr. Volontari: 4 – Olp: Alaia Anna;

Responsabile Locale di Ente Accreditato: *Verderosa Beatrice*

Le informazioni di cui sopra (sedi ed Olp) possono essere soggette a modifiche durante il periodo di attuazione del progetto, come previsto da normativa vigente.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Tenendo conto degli obiettivi che il progetto si pone e successivamente alla fase di formazione, si procederà all'assegnazione dei giovani volontari in servizio civile alle specifiche attività previste nel progetto, in funzione dei loro requisiti, delle loro attitudini e preferenze. I volontari saranno assegnati all'Operate Locale di Progetto, dopo un iniziale

momento di presentazione delle attività e delle modalità da attuare (2 mesi), si procederà all'affiancamento con il personale interno ai servizi.

Per ogni volontario, ai sensi della normativa vigente si prevede di adoperare un piano di azione redatto insieme all'OLP e di utilizzare la modulistica prevista dai sistemi accreditati.

Sintesi del cronoprogramma delle Azioni trasversali di formazione e di monitoraggio

I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO	ATTIVITÀ	MESI												TOTALE	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	<i>Partecipare agli incontri di accoglienza e orientamento (entro i primi 90 giorni)</i>														3
	<i>Formazione Generale "organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni"</i>														6
	<i>Formazione Specifica "organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni"</i>														3
	<i>Somministrazione dei questionari e dei test</i>														3
	<i>Attività rivolte alle risorse umane di cui al punto 8.2</i>														2
	<i>Attività di avvio delle attività progettuali</i>														2
	<i>Monitoraggio, Verifica finale e Sensibilizzazione e diffusione dei risultati raggiunti</i>														3

Per tutta la durata del progetto (12 mesi) vengono svolte le seguenti attività:

- ★ **Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro:** Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione;
- ★ **Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;**
- ★ **Utilizzo del sistema gestionale di servizio civile nei tempi e modi indicati;**
- ★ **Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;**
- ★ **Predisposizione e compilazione report.**

Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto non solo la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la seguente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri), ma alcune attività descritte sono state concepite come compiti base necessari allo svolgimento delle attività affidate alle altre risorse umane.

La sezione riporta il numero dei volontari, le attività e i tempi per ogni singola sede di attuazione del progetto.

I giorni indicati per ogni azione si riferiscono all'erogazione del servizio come attività di front office. Pertanto i volontari sono impegnati in alcuni giorni per lo svolgimento di attività di back office e/o attività organizzative.

Sintesi del cronoprogramma dell'Azione operatività

AZIONE	ATTIVITÀ	MESI												TOTALE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)	Avvio													2
	Realizzazione delle attività													10
Azione A: ASSISTENZA DOMICILIARE	<i>A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale</i>													10
	<i>A.5 Compagnia dell'anziano durante il disbrigo di mansioni domestiche</i>													10
	<i>A.7 Attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici, le farmacie e il Medico di Medicina generale</i>													10
	<i>A.8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, farmaci, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia</i>													10
	<i>A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire</i>													10

	<p>numero di ore di assistenza domiciliare da erogare tra le 6 e le 32 ore mensili di assistenza ad anziano.</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni e ore di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione B: <i>Integrazione sociale</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 6 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Segretariato sociale) impiegati per 8 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00.</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni e ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione C: <i>Segretariato sociale</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 6 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Integrazione sociale) impiegati per 12 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office).</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i></p>	<p>Tutti e 10 i volontari in servizio civile a turno saranno impegnati su questa azione per 20 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00.</p> <p>Ogni volontario nelle rimanenti ore di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o le altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>

Sede di attuazione Grottaminarda

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **12**, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:

Modalità di erogazione dei servizi e impiego dei volontari in Servizio civile

Servizio	Modalità di erogazione dei servizi e numero volontari impiegati (La suddivisione è fatta tenendo conto che in media i giorni di servizio, escludendo i festivi sono 20)
<p>Azione A: <i>Assistenza domiciliare</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 4 e sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili di servizio, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00, per un numero di ore di assistenza domiciliare da erogare tra le 12 le 48 ore mensili di assistenza ad anziano.</p> <p>Ogni volontario nelle rimanenti ore di servizio svolgerà attività organizzative dei servizi stessi o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione B: <i>Integrazione sociale</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 3 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Segretariato sociale) impiegati per 10 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00.</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione C: <i>Segretariato sociale</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 5 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Integrazione sociale) impiegati per 20 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office).</p> <p>Di questi 3 volontari saranno impegnati anche per il servizio di Integrazione sociale.</p>

<p>Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 10 a turno saranno impegnati su questa azione (a richiesta quando verrà richiesto il servizio di Trasporto ed accompagnamento sociale o quando si svolgeranno le attività di Integrazione sociale) per 10 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00.</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
---	--

Sede di attuazione Mirabella Eclano

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **6**, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:

Modalità di erogazione dei servizi e impiego dei volontari in Servizio civile

Servizio	Modalità di erogazione dei servizi e numero volontari impiegati (La suddivisione è fatta tenendo conto che in media i giorni di servizio, escludendo i festivi sono 20)
<p>Azione A: <i>Assistenza domiciliare</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 3 e sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 8 giorni mensili di servizio, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00, per un numero di ore di assistenza domiciliare da erogare tra le 8 le 48 ore mensili di assistenza ad anziano.</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione B: <i>Integrazione sociale</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 3 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Segretariato sociale) impiegati per 8 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00.</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione C: <i>Segretariato sociale</i></p>	<p>I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 3 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Integrazione sociale) impiegati per 12 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office).</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>
<p>Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i></p>	<p>Tutti e 6 i volontari in servizio civile a turno saranno impegnati su questa azione per 12 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00.</p> <p>Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.</p>

Sede di attuazione Montoro

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **6**, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:

Modalità di erogazione dei servizi e impiego dei volontari in Servizio civile

Servizio	Modalità di erogazione dei servizi e numero di volontari impiegati
----------	--

(La suddivisione è fatta tenendo conto che in media i giorni di servizio, escludendo i festivi sono 20)	
Azione A: <i>Assistenza domiciliare</i>	Questo servizio non è previsto
Azione B: <i>Integrazione sociale</i>	I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 3 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Segretariato sociale) impiegati per 8 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00. Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione C: <i>Segretariato sociale</i>	I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 3 (gli stessi che svolgeranno l'azione di Integrazione sociale) impiegati per 12 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office). Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i>	Tutti e 6 i volontari in servizio civile a turno saranno impegnati su questa azione per 20 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 16:00 alle 19:00. Ogni volontario nelle rimanenti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Sede di attuazione San Mango Sul Calore

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **4**, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:

Modalità di erogazione dei servizi e impiego dei volontari in Servizio civile

Modalità di erogazione dei servizi e numero volontari impiegati	
Servizio	(La suddivisione è fatta tenendo conto che in media i giorni di servizio, escludendo i festivi sono 20)
Azione A: <i>Assistenza domiciliare</i>	I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 2 e sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili di servizio, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00, per un numero di ore di assistenza domiciliare da erogare tra le 20 le 64 ore mensili di assistenza ad anziano. Ogni volontario nelle rimanenti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione B: <i>Integrazione sociale</i>	Questo servizio non è previsto
Azione C: <i>Segretariato sociale</i>	I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 2 impiegati per 20 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office). Ogni volontario nelle rimanenti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i>	Questo servizio non è previsto
---	--------------------------------

Sede di attuazione San Nicola Baronia

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **2**, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:

Modalità di erogazione dei servizi e impiego dei volontari in Servizio civile

Servizio	Modalità di erogazione dei servizi e numero di volontari impiegati (La suddivisione è fatta tenendo conto che in media i giorni di servizio, escludendo i festivi sono 20)
Azione A: <i>Assistenza domiciliare</i>	Questo servizio non è previsto
Azione B: <i>Integrazione sociale</i>	Tutti e 2 i volontari in servizio civile sono impiegati per 8 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00. Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione C: <i>Segretariato sociale</i>	Tutti e 2 i volontari in servizio civile sono impiegati per 12 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office). Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i>	Tutti e 2 i volontari in servizio civile a turno saranno impegnati su questa azione per 12 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00. Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.

Sede di attuazione Sant'Angelo all'Esca

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **2** che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:

Modalità di erogazione dei servizi e impiego dei volontari in Servizio civile

Servizio	Modalità di erogazione dei servizi e numero di volontari impiegati La suddivisione è fatta tenendo conto che in media i giorni di servizio, escludendo i festivi sono 20
Azione A: <i>Assistenza domiciliare</i>	Tutti e 2 i volontari in servizio civile a turno sono da impiegare su questa azione e sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili di servizio, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00, per un numero di ore di assistenza domiciliare da erogare tra le 12 le 20 ore mensili di assistenza ad anziano. Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività

	organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione B: <i>Integrazione sociale</i>	Questo servizio non è previsto
Azione C: <i>Segretariato sociale</i>	Tutti e 2 i volontari in servizio civile a turno sono da impiegare su questa azione e sono impiegati per 20 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office). Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i>	Questo servizio non è previsto

Sede di attuazione Taurano

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è **4**, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:

Modalità di erogazione dei servizi e impiego dei volontari in Servizio civile

Servizio	Modalità di erogazione dei servizi e numero di volontari impiegati (La suddivisione è fatta tenendo conto che in media i giorni di servizio, escludendo i festivi sono 20)
Azione A: <i>Assistenza domiciliare</i>	I volontari in servizio civile da impiegare su questa azione sono 2 e sono impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni mensili di servizio, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 9:00 alle ore 13:00 o in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 19:00, per un numero di ore di assistenza domiciliare da erogare tra le 4 le 20 ore mensili di assistenza ad anziano. Ogni volontario nelle rimanenti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione B: <i>Integrazione sociale</i>	Attivazione del servizio.
Azione C: <i>Segretariato sociale</i>	Tutti e 4 i volontari in servizio civile a turno saranno impegnati su questa azione per 20 giorni mensili, dal lunedì al venerdì in orario mattutino dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (dalle 08:00 alle 09:00 e dalle 13:00 alle 14:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 09:00 alle 13:00 attività di sportello front-office) o in orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 (dalle 14:00 alle 15:00 e dalle 19:00 alle 20:00 i volontari svolgeranno attività di back-office; dalle 15:00 alle 19:00 attività di sportello front-office). Ogni volontario nei rimanenti giorni o nelle restanti ore di servizio svolgerà attività organizzative del servizio stesso o delle altre azioni previste dal progetto, in base alle esigenze.
Azione D: <i>Trasporto ed accompagnamento sociale</i>	Questo servizio non è previsto

Giorni ed orari previsti per le azioni di servizio:

L'orario di servizio osservato dai ragazzi sarà mattutino (dalle 8.00 alle 14.00) o pomeridiano (dalle 14.00 alle 20.00) per un impegno continuativo giornaliero di 6 ore, pari ad un monte ore settimanale di 30 ore distribuite in 5 giorni a settimana.

Si precisa inoltre che le attività previste dal progetto, così come disposto dal Prontuario approvato con DM del 05 maggio 2016, saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono e nessun onere economico è posto a carico dei volontari, neanche in relazione alla copertura dei costi della formazione o al conseguimento di titoli o altri benefici.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola secondaria di primo grado.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto:0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30*

- **Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5**

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio

Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2

Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc, caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

Utilizzo del sistema gestionale del servizio civile

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania; di tale obbligo si renderanno partecipi i candidati in fase di selezione, al fine di rispettare lo spirito di cooperazione che permetterà ai volontari di compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone. Tale obbligo riguarderà un numero esiguo di volontari, previa una precisa programmazione, da parte dell'Ente, delle attività, degli orari, dei percorsi che i volontari dovranno effettuare e la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato. È prevista da parte dell'Ente attuatore un'ulteriore polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: SI SONO RICONOSCIUTI

- Eventuali tirocini riconosciuti: SI SONO RICONOSCIUTI

- Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l - P. IVA 02756540643 rilascia un attestato valido ai fini curriculari e certifica le conoscenze acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio e relative ai moduli di formazione specifica di cui alla materia II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione.

La Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata Associazione Nazionale Pubblica Assistenza) C.F. 90009850646 certifica e riconosce ai volontari impiegati in attività di servizio civile le conoscenze acquisite attraverso la frequenza al corso di formazione di figure di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) - 25 ore di cui alla materia VI°: Primo Soccorso BLS.

L'Università degli Studi del Molise - C.F. 92008370709 con sede in Campobasso (CB) attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

L'Università Telematica Pegaso - C.F. RVLN78D02F839W con sede in Napoli (NA) attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del Servizio Civile Nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I°: Il primo incontro: accoglienza e presentazione del servizio - Totale ore 18

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...).

Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Formatori: Verderosa Beatrice (Moduli 1 e 2); Trunfio Giuseppe (Moduli 3 e 4)

Modulo 1: Piacere, sono il Volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

Modulo 2: Il volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi, metodologia di gestione e le attività del progetto

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

Modulo 3: Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii. – Rischio Medio – Parte Generale

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del concetto di rischio, del concetto di danno, del concetto di prevenzione, del concetto di protezione, dell'organizzazione delle prevenzioni aziendali, dei diritti, dei doveri e delle sanzioni per i vari soggetti aziendali, degli organi di vigilanza e del controllo e dell'assistenza

Modulo 4: Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. ii. – Rischio Medio – Parte Specifica

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale (al termine delle quali i volontari svolgeranno una verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della Sicurezza nei luoghi di lavoro)

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi e degli infortuni, delle attrezzature, dell'organizzazione del lavoro, dello stress lavorativo – correlato, dell'emergenza, delle procedure di sicurezza con riferimento al profilo dei rischi, delle procedure di esodo e incendio, degli incidenti e infortuni marcati, delle procedure organizzative di primo soccorso, del DPI, della procedura di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifica, della segnaletica e delle emergenze

II°: Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione - Totale ore 6

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività: la materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con

l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Formatore: Fazio Giuseppe Pasquale

Modulo 1: Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

Modulo 2: Cosa Vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

Modulo 3: Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

III°: L' Informatica amica: attività di ricerca sociale – Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: Segretariato sociale: la materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse al segretariato sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico

Modulo 2: La tecnologia che aiuta: nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici e strumenti tecnologici

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Esercitazione pratica

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

Modulo 3: L'exkursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Esercitazione pratica

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

IV°: Le categorie sociali - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

Attività: Assistenza domiciliare: la materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza raggiunta con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età senile, con dei focus sui punti di forza e di debolezza di tale periodo della vita.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: Cosa significa essere diversi? Come approcciare ai diversi utenti

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

Modulo 2: L'anziano utile: l'anziano visto come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

V°: Le varie facce dell'anziano: il sistema integrato di interventi e servizi sociali - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

Attività: Integrazione sociale: la materia ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, propedeutico alla buona realizzazione di Integrazione sociale, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal Terzo settore o dai Comuni, è possibile fornire un'efficace servizio di informazione ed orientamento.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: L'anziano bisognoso: il welfare state per la popolazione senile

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

Modulo 2: L'anziano considerato: il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

Modulo 3: L'anziano protagonista: le prestazioni sociali per l'anziano

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: Saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

Formatore: Morella Pasquale

Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali

Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 3 ore Dinamiche non formali

Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

La formazione specifica è divisa in 35 ore di lezioni frontali pari al 48% delle ore totali e a 38 ore di dinamiche non formali, comprensive di n. 2 ore di verifica finale, pari al 52% delle ore totali. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata: La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.