



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

AVION FORNELLI 1.0

SETTORE e Area di Intervento:

Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona) – 01 anziani

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO 1. SERVIZIO DI SUPPORTO SOCIO –ASSISTENZIALE: *Assicurare l'assistenza quotidiana a 63 anziani (27 sono anziani non autosufficienti e 36 anziani parzialmente autosufficienti) di Fornelli, attraverso un servizio di compagnia sia al domicilio che in all'interno di spazi protetti e/o di assistenza leggera, cercando di migliorare la qualità della vita degli assistiti.*

OBIETTIVO 2. SERVIZIO DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE: *Promuovere e sostenere l'integrazione sociale degli anziani, soprattutto dei 37 anziani che vivono soli e dei 20 anziani ospiti delle case alloggio di Fornelli, favorendo momenti di socializzazione attraverso l'attuazione di iniziative di tipo ricreativo e attività di animazione.*

OBIETTIVO 3. SERVIZIO DI INFORMAZIONE E INTERVENTO SOCIALE: *Migliorare la vita di relazione ed il benessere 395 anziani residenti a Fornelli mediante l'attivazione di "luoghi e spazi di comunicazione, informazione e orientamento" sui servizi esistenti nel territorio e sulle modalità di accesso.*

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria approvati con decreto direttoriale n.49/2014 - prot 0005663 /1.2.2 del 27/02/2014 e ss. mm. ii

Si rimanda all'abstract del sistema di selezione disponibile sul sito www.gruppoawa.it

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

-Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 8 (Numero posti senza vitto e alloggio)

Sede/i di attuazione del progetto:

- Comune di Fornelli - codice 111885 - Operatori Locali di Progetto: Castaldi Timmi e Petracca Carmela

Responsabili Locali di Ente Accreditato: non previsto (come da normativa vigente).

Le informazioni di cui sopra (sedi ed Oip) possono essere soggette a modifiche durante il periodo di attuazione del progetto, come previsto da normativa vigente.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Tenendo conto degli obiettivi che il progetto si pone e successivamente alla fase di formazione, si procederà all'assegnazione dei giovani volontari in servizio civile alle specifiche attività previste nel progetto, in funzione dei loro requisiti, delle loro attitudini e preferenze. I volontari saranno assegnati all'Operate Locale di Progetto, dopo un iniziale momento di presentazione delle attività e delle modalità da attuare (2 mesi), si procederà all'affiancamento con il personale interno ai servizi.

Per ogni volontario, ai sensi della normativa vigente si prevede di adoperare un piano di azione redatto insieme all'OLP e di utilizzare la modulistica prevista dai sistemi accreditati.

I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO

- **Partecipare agli incontri di accoglienza e orientamento** (entro i primi 90 giorni);
- **Partecipare alla Formazione Generale:** organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;
- **Partecipare alla Formazione Specifica:** organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;
- **Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro:** Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione;
- **Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;**
- **Utilizzo del sistema gestionale di servizio civile nei tempi e modi indicati;**
- **Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;**
- **Predisposizione e compilazione report.**

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Questa azione prevede l'operatività reale del volontario, l'avvio del progetto in senso stretto grazie alla collaborazione dei giovani in servizio civile.

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio. I volontari in servizio civile impegnati per il progetto Avion Fornelli 1.0 sono 8 e saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale (descritto nel paragrafo 8.2 del progetto) per le azioni di seguito descritte nelle modalità riportate di seguito per la sede di attuazione del progetto:

- AZIONE 1: Servizio di supporto socio –assistenziale

Numero e modalità di impiego dei volontari: i volontari impegnati per l'attività sono 5 e svolgeranno le attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese, garantendo 2 ore settimanali ad utente articolate in 1 ora per 2 giorni a settimana per gli anziani parzialmente autosufficienti mentre per quelli non autosufficienti garantiranno 3 ore settimanali ad utente articolate in 1 ora per 3 giorni a settimana.

Di seguito si riportano le attività previste per la realizzazione dell'azione e il relativo ruolo dei volontari in servizio:

Attività in back –office e front-office:

- 1.1 Creazione banca dati degli utenti che hanno richiesto il servizio;
- 1.2 Affiancamento agli operatori del settore per la definizione assieme al volontario del piano assistenziale;
- 1.3 Somministrazione di schede di valutazione del servizio all'utente.

Attività socio-assistenziali semplici:

- 1.4 Acquisto generi alimentari, controllo delle giuste scorte e delle date di scadenza dei cibi;
- 1.5 Acquisto o accompagnamento presso i negozi per acquisto di indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
- 1.6 Accompagnamento dell'anziano, qualora se ne presenti la necessità o in assenza dei familiari, presso presidi sanitari, MMG, farmacia negozi, centri riabilitativi, uffici pubblici;

- 1.7 Acquisto o accompagnamento per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di farmaci;
- 1.8 Aiuto nel disbrigo di commissioni o pratiche varie (es. presentazione di domande per l'accesso a contributi economici).

Attività socio- assistenziali di gruppo:

- 1.9 Organizzazione di attività presso il domicilio quali momenti di lettura di lettura, gioco delle carte;
- 1.10 Organizzazione di momenti di aggregazione e socializzazione, consolidamento dei rapporti in atto o nuovi all'interno di spazi protetti;
- 1.11 Organizzazione laboratori ricreativi e/o esperienze di gruppo.

-AZIONE 2: Servizio di animazione e socializzazione

Numero e modalità di impiego dei volontari: i volontari da impiegare sono 2 volontari ed a turno svolgeranno attività di animazione sia presso la sede di attuazione del progetto che saltuariamente anche presso la Comunità Alloggio Per Anziani "Villa Irene" e Comunità alloggio "Paradiso delle Mainarde" in orario mattutino o pomeridiano per 5 settimanali pari a 20 giorni mensili. Dei 20 giorni mensili almeno 5 giorni saranno dedicati alle attività in back-office e front-office.

Di seguito si riportano le attività previste per la realizzazione dell'azione e il relativo ruolo dei volontari in servizio:

Attività in back –office e front-office:

- 2.1 Promozione dell'avviso pubblico;
- 2.2 Aiuto in presenza, telematico e telefonico nella redazione della modulistica per l'iscrizione al servizio;
- 2.3 Creazione banca dati degli utenti che hanno richiesto il servizio;
- 2.4 Ricognizione delle risorse e dei servizi attualmente presenti e attivi sul territorio;
- 2.5 Redazione calendario delle attività.

Attività di socializzazione e animazione:

- 2.6 Organizzazione e realizzazione anche con familiari degli anziani di feste a tema, cineforum, giornate danzanti, visite guidate;
- 2.7 Organizzazione e realizzazione di attività di integrazione socio-culturali (lettura, sala TV, sala giochi di società e da tavolo);
- 2.8 Attività di trasporto sociale ed accompagnamento.

-AZIONE 3: Servizio di Informazione e intervento sociale

Numero e modalità di impiego dei volontari: Il volontario impegnato per l'attività è 1 e svolgerà le attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese, garantendo 4 ore giornaliere di apertura dello sportello in 5 giorni settimanali di erogazione del servizio.

Di seguito è riportata una sintesi delle azioni e delle attività descritte nella sezione 8.3 con la relativa scansione temporale.

Attività in back –office:

- 3.1 Ricognizione delle risorse e dei servizi per anziani attualmente presenti e attivi sul territorio;
- 3.2 Contatto enti profit e no profit del territorio per raccolta informazioni sull'offerta dei servizi;
- 3.3 Creazione banca dati dell'offerta dei servizi; degli enti pubblici, privati e no profit del territorio;
- 3.4 Redazione elenco degli anziani soli segnalati ai servizi sociali con indicazione del bisogno espresso;

Attività in front –office:

- 3.5 Predisposizione della scheda di accesso per la registrazione delle persone che si recano allo sportello;
- 3.6 Predisposizione archivio cartaceo per la conservazione della documentazione prodotta;

- 3.7 Accoglienza dell'utente e compilazione della relativa modulistica per la registrazione dei dati;
- 3.8 Ascolto dell'anziano e veicolazione di informazioni relative alle richieste espresse;
- 3.9 Aiuto in presenza, telematico e telefonico nel disbrigo di pratiche burocratiche-amministrative;
- 3.10 Raccolta e trasferimento delle richieste ai servizi sanitari, sociali e socio-sanitari competenti;
- 3.11 Aiuto in presenza per accompagnamento presso il luogo di erogazione del servizio richiesto;
- 3.12 Compagnia all'anziano durante l'attesa per la fruizione dei servizi;
- 3.13 Consegna di certificati ed altra documentazione a domicilio
- 3.14 Collaborazione alla predisposizione di materiale informativo;
- 3.15 Distribuzione del materiale informativo presso le strutture presenti sui territori e presso lo sportello stesso.

Prospetto riepilogativo suddivisione ed orario di servizio dei volontari in Servizio civile:

Servizio di supporto socio –assistenziale: il numero di volontari da impiegare è **5**;

Servizio di animazione e socializzazione: il numero di volontari da impiegare è **2**;

Servizio di Informazione e intervento sociale: il numero di volontari da impiegare è **1**.

I volontari svolgeranno servizio in orario mattutino dalle 8:00 alle 14:00 oppure in orario pomeridiano dalle 14:00 – 20:00, per un impegno continuativo giornaliero pari a 6 ore e un monte ore settimanali di 30 ore.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola secondaria di primo grado.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto: 0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* 30

- *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):* 5

- *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2

Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc, caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

Utilizzo del sistema gestionale del servizio civile

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania; di tale obbligo si renderanno partecipi i candidati in fase di selezione, al fine di rispettare lo spirito di cooperazione che permetterà ai volontari di compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone. Tale obbligo riguarderà un numero esiguo di volontari, previa una precisa programmazione, da parte dell'Ente, delle attività, degli orari, dei percorsi che i volontari dovranno effettuare e la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato. È prevista da parte dell'Ente attuatore un'ulteriore polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Si, sono riconosciuti.

-Eventuali tirocini riconosciuti:

Si, sono riconosciuti.

-Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La **WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l** - P. IVA 02756540643 rilascia un attestato valido ai fini curriculari e certifica le conoscenze acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio e relative ai moduli di formazione specifica di cui alla materia II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione.

La **Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS)** C.F. 90009850646 certifica e riconosce ai volontari impiegati in attività di servizio civile le conoscenze acquisite attraverso la frequenza al corso di formazione di figure di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) - 25 ore di cui alla materia VI°: Primo Soccorso BLS.

L'**Università degli Studi del Molise** - C.F. 92008370709 con sede in Campobasso (CB) attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

L'**Università Telematica Pegaso** - C.F. RVLN78D02F839W con sede in Napoli (NA) attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del Servizio Civile Nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I°: Benvenuti! Accoglienza dei volontari e presentazione del servizio - Totale ore 18

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in

particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.
Formatori: Spiniello Valentina (Mod. 1 e 2); Trunfio Giuseppe (Mod. 3 e 4)

Modulo 1: Iniziamo a conoscerci: orientamento verso gli Enti e le loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

Modulo 2: Cosa Faremo? Le attività del progetto, ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

Modulo 3: Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del concetto di rischio, del concetto di danno, del concetto di prevenzione, del concetto di protezione, dell'organizzazione delle prevenzioni aziendali, dei diritti, dei doveri e delle sanzioni per i vari soggetti aziendali, degli organi di vigilanza e del controllo e dell'assistenza

Modulo 4: Il volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Specifica

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale (al termine delle quali i volontari svolgeranno una verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della Sicurezza nei luoghi di lavoro)

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi e degli infortuni, delle attrezzature, dell'organizzazione del lavoro, dello stress lavorativo – correlato, dell'emergenza, delle procedure di sicurezza con riferimento al profilo dei rischi, delle procedure di esodo e incendio, degli incidenti e infortuni marcati, delle procedure organizzative di primo soccorso, del DPI, della procedura di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifica, della segnaletica e delle emergenze

II°: Comunicare per comprendersi - Totale ore 6

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività: la materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Formatore: Cappussi Palmina

Modulo 1: Come comunichiamo? I cinque assiomi della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

Modulo 2: Esprimiti pure: comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

Modulo 3: Ecco come facciamo: tecniche di comunicazione scritta per la diffusione di notizie

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

III°: Elementi base di informatica e di ricerca sociale - Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base dei sistemi informatici. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati.

Attività: Servizio di informazione e intervento sociale: la materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse al Servizio di informazione e intervento sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: La ricerca sociale: metodologie e tecniche di ricerca sociale

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

Modulo 2: La ricerca sociale on-line: ricerca dei dati in rete e modalità di archiviazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore esercitazione pratica

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

Modulo 3: Le diverse fasi della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore esercitazione pratica

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

IV°: Le categorie sociali- Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

Attività: Servizio di animazione e socializzazione: la materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza raggiunta con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età senile, con dei focus sui punti di forza e di debolezza di tale periodo della vita.

Formatore: Fagnano Annarita

Modulo 1: Cosa significa essere diversi? Come approcciarsi ai diversi utenti

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

Modulo 2: L'anziano utile: la vecchiaia vista come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. È essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

V°: Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi sociali per la popolazione senile - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

Attività: Servizio di informazione e intervento sociale: la materia ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, propedeutico alla buona realizzazione di Integrazione sociale, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal Terzo settore o dai Comuni, è possibile fornire un efficace servizio di informazione ed orientamento.

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: Il welfare state: i servizi sociali e sanitari, il terzo settore e il volontariato nella normativa nazionale

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

Modulo 2: Qual è la realtà in cui viviamo? Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali per gli anziani

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

Modulo 3: Aiutiamoli! Le prestazioni sociali per gli anziani

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

La formazione specifica è divisa in 35 ore di lezioni frontali pari al 48% delle ore totali e a 38 ore di dinamiche non formali, comprensive di n. 2 ore di verifica finale, pari al 52% delle ore totali. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.