



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ARGENTO CAMPOBASSO

SETTORE e Area di Intervento:

A - ASSISTENZA (RIFERITA ALLA TUTELA DEI DIRITTI SOCIALI E AI SERVIZI ALLA PERSONA) - 01 ANZIANI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Evidenziati i principali aspetti caratterizzanti il contesto territoriale di riferimento e l'area di intervento, l'attenzione viene ora focalizzata sugli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere con l'attuazione del progetto di servizio civile.

Al riguardo, fermo restando gli aspetti specifici che si vanno di seguito ad illustrare, il progetto intende concorrere, in ossequio alle previsioni della legge 64/2001, alla realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, alla promozione della solidarietà e cooperazione - con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli - nonché alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il servizio civile.

Ad ogni obiettivo viene associata la motivazione alla base della scelta, nonché gli indicatori di risultato utili ai fini della misurazione dell'effettivo raggiungimento degli esiti previsti.

La declinazione dei singoli obiettivi viene operata muovendo dalla situazione di partenza, caratterizzata dall'assenza di un'adeguata offerta pubblica di servizi in favore delle persone anziane.

La limitatezza e progressiva riduzione delle risorse economiche a disposizione per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, infatti, non consente di operare adeguatamente sia sul versante socio assistenziale che sul versante dell'integrazione sociale.

Per ciò che concerne gli interventi socio assistenziali, ad esempio, pur nella consapevolezza di politiche territoriali che affrontano il tema, la principale problematica attiene all'incapacità di assicurare la presa in carico della totalità delle persone anziane che necessiterebbero di un supporto. Ciò incide negativamente anche sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei parenti delle persone anziane tenuti all'assistenza, con ovvie ripercussioni sull'organizzazione della vita quotidiana.

Per quanto attiene all'area dell'integrazione sociale, la problematica assume connotati ancor più marcati. La programmazione delle risorse pubbliche impone, infatti, la concentrazione delle risorse sui c.d. livelli essenziali di assistenza che, se inglobano aspetti di natura socio assistenziale, non contemplano interventi finalizzati alla promozione della partecipazione e dell'inclusione sociale.

Muovendo da tale situazione di partenza, l'obiettivo generale alla base del presente progetto di servizio civile è il miglioramento delle condizioni di vita delle persone anziane, ovvero

ultrasessantacinquenni, residenti nel contesto territoriale, attraverso l'implementazione di interventi nell'area dell'assistenza sociale e dell'integrazione sociale quanto più rispondenti ai bisogni e alle fragilità delle stesse.

Al soddisfacimento di tale obiettivo generale concorrono gli obiettivi specifici di seguito indicati.

OBIETTIVI SPECIFICI:

A) Garantire alle persone anziane non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con particolare riferimento alle ipotesi di assenza di familiari di sostegno, interventi di supporto socio-assistenziale nel proprio domicilio necessari per limitare l'isolamento sociale e migliorare la qualità della vita;

AZIONE: SERVIZI DOMICILIARI

B) Facilitare l'accesso delle persone anziane in condizioni di fragilità e con difficoltà motorie al servizio di cure termali

AZIONE: CURE TERMALI

C) Promuovere lo sviluppo di un circuito di valorizzazione del ruolo attivo della persona anziana, ponendo al centro la partecipazione e socializzazione

AZIONE: INTEGRAZIONE SOCIALE

D) Rendere maggiormente agevole e flessibile l'accesso al sistema di informazione e orientamento all'offerta pubblica

AZIONE: SEGRETARIATO SOCIALE

E) Ridurre il disagio delle persone anziane, con particolare riferimento a chi vive in nuclei monoparentali e/o è privo di adeguato supporto della rete familiare e amicale, garantendo un servizio di trasporto sociale per l'accesso ai servizi del territorio e per la partecipazione alla vita sociale

AZIONE: TRASPORTO SOCIALE

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria approvati con decreto direttoriale n.49/2014 - prot 0005663 /1.2.2 del 27/02/2014 e ss. mm. ii
Si rimanda all'abstract del sistema di selezione disponibile sul sito www.gruppoawa.it

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 40 (senza vitto e alloggio)

Comune di Gambatesa cod. 89524: Numero volontari: 2 - Operatore locale di progetto:
Conte Rosario Luciano

Comune di Spinete cod. 89624: Numero volontari: 2- Operatore locale di progetto:
Francescone Bruno

Comune di Sant'Elia a Pianisi cod. 89633: Numero volontari: 4 - Operatore locale di progetto:
Mancinelli Giovanna

Comune di Cercemaggiore cod. 89521: Numero volontari: 2- Operatore locale di progetto:
Anna Marino

Parrocchia San Giorgio Martire cod. 126601: Numero volontari: 2- Operatore locale di progetto:
Antonietta Carrea

Misericordia del Fortore cod. 89669: Numero volontari: 1 - Operatore locale di progetto: Iamartino Domenico

Baranello 1 cod. 111711: Numero volontari: 3- Operatore locale di progetto: Di Petta Maria

Campobasso 4 cod. 111743: Numero volontari: 4 - Operatore locale di progetto: Priolo Giuseppe

Comune di Campobasso cod. 89550: Numero volontari: 8- Operatori locali di progetto: Vittorio Scarano e Variano Clorinda

Agenzia Agorà Campobasso cod. 117860: Numero volontari:12 - Fratantuono Vittoria, Annarita Fagnano, Pasquale Cappuccio

Responsabile Locale di Ente Accreditato: D'Elia Raffaele

Le informazioni di cui sopra (sedi ed Olp) possono essere soggette a modifiche durante il periodo di attuazione del progetto, come previsto da normativa vigente.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Al fine dell'ottimale realizzazione di tutte le azioni progettuali programmate per il soddisfacimento degli obiettivi specifici, si prevede l'impiego totale di 40 (quaranta) volontari, da assegnare alle dieci sedi progetto e secondo la ripartizione di cui alla successiva voce 16). Si evidenzia che il presente progetto di servizio civile parte da un assunto metodologico che intende porre in primo piano e valorizzare le specifiche capacità e competenze dei giovani che saranno impegnati per un anno; di conseguenza, sia per la definizione dei ruoli che dei contenuti operativi delle singole attività, si promuoverà un approccio che pone al centro il volontario di servizio civile quale soggetto attivo che, nel mettere a disposizione il proprio impegno civile e solidaristico, vede al contempo valorizzate le proprie attitudini, capacità e competenze.

In quest'ottica per ogni volontario, dopo la fase iniziale di formazione e inserimento, sarà redatto, con la collaborazione dell'OLP, un piano di azione personalizzato, con la finalità di valorizzarne al massimo l'impegno e, quindi, di restituire all'attuazione del progetto un valore aggiunto in termini motivazionali.

Prima di illustrare la suddivisione dei volontari per azione e sede progetto, si evidenzia come tutti i volontari saranno impegnati nelle c.d. attività trasversali, ossia nelle attività che non variano sulla base del ruolo assunto nel progetto stesso. Tali attività sono le seguenti:

- partecipazione agli incontri di accoglienza e inserimento, previsti nei primi 90 giorni;
- partecipazione alla formazione generale, per un totale di 42 ore (cfr. successivi punti 30-35), erogata entro i primi 180 giorni;
- partecipazione alla formazione specifica, per un totale di 73 ore (cfr. successivi punti 36-41), erogata entro i primi 90 giorni;
- partecipazione agli incontri di monitoraggio e ai gruppi di lavoro che potranno tenersi anche in sedi differenti da quella di attuazione del progetto;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale e universale (obiettivo specifico-6);

- utilizzo dei documenti di gestione ordinaria e corretta archiviazione e consegna agli uffici preposti;
- somministrazione dei questionari e dei test di verifica sull'attività svolta;
- predisposizione e compilazione report.

In aggiunta alle c.d. attività trasversali sopra indicate, di seguito si forniscono indicazioni sul ruolo e sulle attività specifiche previste per i volontari, suddivisi per sede di attuazione.

SEDE DI BARANELLO

Il numero totale dei volontari che saranno impiegati su questa sede è pari a 3.

Relativamente al **1° volontario**, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione dell'**Azione A Servizi domiciliari**.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

A.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.2. Partecipazione agli incontri organizzativi con i referenti del servizio di assistenza domiciliare sociale degli Ambiti;

A.3. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

A.7. Erogazione servizi domiciliari, consistenti in: attività di aiuto per la cura della persona; attività di disbrigo mansioni domestiche; attività di lavaggio e cambio della biancheria; attività di preparazione dei pasti; attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici; attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e generi diversi, nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

A.8. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

A.9. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.11. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente al **2° volontario**, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione dell'**Azione C Integrazione sociale** e dell'**Azione D Segretariato sociale**.

Le attività che saranno assicurate relativamente **all'Azione C Integrazione sociale** sono le seguenti:

C.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

C.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

C.3. Partecipazione agli incontri conoscitivi con le persone anziane finalizzati a individuare i profili di possibili conduttori delle attività di integrazione sociale;

C.4. Erogazione attività di animazione e socializzazione, consistenti in: laboratori di lettura; feste a tema; cineforum; serate danzanti; visite guidate; eventi a scopo solidale; focus group; laboratori a tema finalizzati a valorizzare le competenze delle persone

C.5. Erogazione servizio di accompagnamento delle persone anziane per favorire la partecipazione alle attività di animazione e socializzazione;

C.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

C.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

C.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Ogni volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente **all'Azione D Segretariato sociale**, l'impegno di servizio civile sarà di 18 volontari, di cui 2 impiegati sulla sede del Comune di Campobasso (che contribuiranno anche alla realizzazione dell'Azione C Integrazione sociale), 12 impiegati sulla sede dell'Agenzia Agorà di Via Muricchio (che contribuiranno anche alla realizzazione dell'Azione C Integrazione sociale) e 4 impiegati sulla sede dell'Agenzia Agorà di Via Campania.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti: D.1. Partecipazione alla predisposizione della modulistica per l'accesso, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

D.2. Partecipazione agli incontri di raccordo con i servizi sociali professionali degli Ambiti;

D.4. Erogazione attività di front office del servizio di segretariato sociale: analisi delle domande dell'utente e decodifica dei bisogni emersi; informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso; orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio;

D.5. Erogazione attività di back office del servizio di segretariato sociale: raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti; mappatura dei servizi in favore delle persone anziane offerti sul territorio;

D.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

D.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

D.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Ogni volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente **all'Azione E Trasporto sociale**, l'impegno di servizio civile sarà di 2 volontari, impiegati sulla sede del Comune di Campobasso.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

E.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

E.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

E.4. Attività di trasporto e accompagnamento: verso servizi e strutture sociali, sanitarie e sociosanitarie; ai laboratori e attività di animazione e socializzazione previsti nel progetto; allo stabilimento per le cure termali come previsto nel progetto; in occasione di festività e ricorrenze varie; in occasione delle votazioni;

E.5. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

E.6. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

E.7. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Ogni volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente **all'Azione B Cure termali**, considerato che la stessa ha uno sviluppo temporale notevolmente ridotto rispetto alla durata complessiva del progetto di servizio civile, per l'attuazione si attingerà ai volontari già impiegati su altre azioni progettuali. Nel dettaglio si prevede di impiegare, sulla base delle esigenze effettive, 6 volontari, di cui 3 impiegati sulla sede del Comune di Campobasso e 3 impiegati sulla sede dell'Agenzia Agorà di Via Muricchio.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

B.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

B.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

B.3. Trasporto delle persone anziane allo stabilimento per le cure balneari;

B.4. Supporto alle necessità delle persone anziane durante il trasferimento e durante la permanenza nello stabilimento;

B.5. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

B.6. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

B.7. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il numero di giorni di servizio per l'attività B.3. e B.4., fulcro della presente azione, è fissato in 12 nel 10° mese di servizio.

Di seguito, per facilità di lettura, un riepilogo della programmazione dei volontari sulle tre sedi progetto ubicate nel territorio del comune di Campobasso

SEDE DI CERCEMAGGIORE

Il numero totale dei volontari che saranno impiegati su questa sede è pari a 2.

Relativamente al 1° volontario, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione **dell'Azione A Servizi domiciliari**.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

A.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.2. Partecipazione agli incontri organizzativi con i referenti del servizio di assistenza domiciliare sociale degli Ambiti;

A.3. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

A.7. Erogazione servizi domiciliari, consistenti in: attività di aiuto per la cura della persona; attività di disbrigo mansioni domestiche; attività di lavaggio e cambio della biancheria; attività di preparazione dei pasti; attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici; attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e generi diversi, nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

A.8. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

A.9. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.11. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente al 2° volontario, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione dell'Azione C Integrazione sociale e dell'Azione D Segretariato sociale.

Le attività che saranno assicurate relativamente **all'Azione C Integrazione sociale** sono le seguenti:

C.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

C.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

C.3. Partecipazione agli incontri conoscitivi con le persone anziane finalizzati a individuare i profili di possibili conduttori delle attività di integrazione sociale;

C.4. Erogazione attività di animazione e socializzazione, consistenti in: laboratori di lettura; feste a tema; cineforum; serate danzanti; visite guidate; eventi a scopo solidale; focus group; laboratori

C.5. Erogazione servizio di accompagnamento delle persone anziane per favorire la partecipazione alle attività di animazione e socializzazione;

C.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

C.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

C.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Le attività che saranno assicurate relativamente **all'Azione D Segretariato sociale** sono le seguenti:

D.1. Partecipazione alla predisposizione della modulistica per l'accesso, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

D.2. Partecipazione agli incontri di raccordo con i servizi sociali professionali degli Ambiti;

D.4. Erogazione attività di front office del servizio di segretariato sociale: analisi delle domande dell'utente e decodifica dei bisogni emersi; informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso; orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio;

D.5. Erogazione attività di back office del servizio di segretariato sociale: raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti; mappatura dei servizi in favore delle persone anziane offerti sul territorio;

D.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

D.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

D.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente all'**Azione B Cure termali**, considerato che la stessa ha uno sviluppo temporale notevolmente ridotto rispetto alla durata complessiva del progetto di servizio civile, per l'attuazione si attingerà ai 2 volontari già impiegati sulle altre azioni progettuali.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

B.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

B.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

B.3. Trasporto delle persone anziane allo stabilimento per le cure balneari;

B.4. Supporto alle necessità delle persone anziane durante il trasferimento e durante la permanenza nello stabilimento;

B.5. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

B.6. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

B.7. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il numero di giorni di servizio per l'attività B.3. e B.4., fulcro della presente azione, è fissato in 12 nel 10° mese di servizio.

L'Azione E Trasporto sociale, come indicato al punto 7, non sarà attuata sulla sede progetto di Cercemaggiore perché non rispondente ai bisogni specifici del territorio di riferimento.

SEDE DI GAMBATESA

Il numero totale dei volontari che saranno impiegati su questa sede è pari a 2.

Relativamente al 1° volontario, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione **dell'Azione A Servizi domiciliari e dell'Azione C**

Integrazione sociale.

Le attività che saranno assicurate relativamente all'Azione A Servizi domiciliari sono Le seguenti:

A.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.2. Partecipazione agli incontri organizzativi con i referenti del servizio di assistenza domiciliare sociale degli Ambiti;

A.3. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

A.7. Erogazione servizi domiciliari, consistenti in: attività di aiuto per la cura della persona; attività di disbrigo mansioni domestiche; attività di lavaggio e cambio della biancheria; attività di preparazione dei pasti; attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici; attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e generi diversi, nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

- A.8. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- A.9. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- A.11. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Le attività che saranno assicurate relativamente **all'Azione C Integrazione sociale** sono le seguenti:

- C.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;
- C.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;
- C.3. Partecipazione agli incontri conoscitivi con le persone anziane finalizzati a individuare i profili di possibili conduttori delle attività di integrazione sociale;
- C.4. Erogazione attività di animazione e socializzazione, consistenti in: laboratori di lettura; feste a tema; cineforum; serate danzanti; visite guidate; eventi a scopo solidale; focus group; laboratori a tema finalizzati a valorizzare le competenze delle persone anziane;
- C.5. Erogazione servizio di accompagnamento delle persone anziane per favorire la partecipazione alle attività di animazione e socializzazione;
- C.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- C.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- C.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente al 2° volontario, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione dell'Azione D Segretariato sociale e dell'Azione E Trasporto sociale.

Le attività che saranno assicurate relativamente **all'Azione D Segretariato sociale** sono le seguenti:

- D.1. Partecipazione alla predisposizione della modulistica per l'accesso, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;
- D.2. Partecipazione agli incontri di raccordo con i servizi sociali professionali degli Ambiti;
- D.4. Erogazione attività di front office del servizio di segretariato sociale: analisi delle domande dell'utente e decodifica dei bisogni emersi; informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso; orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio;
- D.5. Erogazione attività di back office del servizio di segretariato sociale: raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti; mappatura dei servizi in favore delle persone anziane offerti sul territorio;
- D.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- D.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- D.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Le attività che saranno assicurate relativamente all'Azione E Trasporto sociale sono le seguenti:

- E.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;
- E.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;
- E.4. Attività di trasporto e accompagnamento: verso servizi e strutture sociali, sanitarie e sociosanitarie; ai laboratori e attività di animazione e socializzazione previsti nel progetto; allo stabilimento per le cure termali come previsto nel progetto; in occasione di festività e ricorrenze varie; in occasione delle votazioni;

- E.5. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- E.6. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- E.7. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente **all'Azione B Cure termali**, considerato che la stessa ha uno sviluppo temporale notevolmente ridotto rispetto alla durata complessiva del progetto di servizio civile, per l'attuazione si attingerà ai 2 volontari già impiegati sulle altre azioni progettuali.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

- B.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;
- B.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;
- B.3. Trasporto delle persone anziane allo stabilimento per le cure balneari;
- B.4. Supporto alle necessità delle persone anziane durante il trasferimento e durante la permanenza nello stabilimento;
- B.5. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- B.6. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- B.7. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il numero di giorni di servizio per l'attività B.3. e B.4., fulcro della presente azione, è fissato in 12 nel 10° mese di servizio.

SEDI DI SANT'ELIA A PIANISI

Il numero totale dei volontari che saranno impiegati sulle tre sedi di Sant'Elia a Pianisi è pari a 7, così suddivisi: 4 per la sede del Comune di Sant'Elia a Pianisi, 2 per la sede dell'Associazione San Giorgio Martire e 1 per la sede della Misericordia del Fortore.

Vista la suddivisione in tre sedi progetto, per semplicità di lettura le informazioni sull'attività dei volontari vengono di seguito fornite per azione di riferimento.

Relativamente **all'Azione A Servizi domiciliari**, l'impegno di servizio civile sarà di 4 volontari, di cui 2 impiegati sulla sede del Comune di Sant'Elia a Pianisi, 1 impiegato sulla sede dell'Associazione San Giorgio Martire (che contribuirà anche alla realizzazione dell'Azione E Trasporto sociale) e 1 impiegato sulla sede della Misericordia del Fortore (che contribuirà anche alla realizzazione dell'Azione E Trasporto sociale).

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

- A.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;
- A.2. Partecipazione agli incontri organizzativi con i referenti del servizio di assistenza domiciliare sociale degli Ambiti;
- A.3. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;
- A.7. Erogazione servizi domiciliari, consistenti in: attività di aiuto per la cura della persona; attività di disbrigo mansioni domestiche; attività di lavaggio e cambio della biancheria; attività di preparazione dei pasti; attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici; attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e generi diversi, nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;
- A.8. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

A.9. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.11. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Ogni volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente **all'Azione C Integrazione sociale**, l'impegno di servizio civile sarà di 3 volontari, di cui 2 impiegati sulla sede del Comune di Sant'Elia a Pianisi (che contribuiranno anche alla realizzazione dell'Azione D Segretariato sociale) e 1 impiegato sulla sede dell'Associazione San Giorgio Martire (che contribuirà anche alla realizzazione dell'Azione D Segretariato sociale).

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

C.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

C.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

C.3. Partecipazione agli incontri conoscitivi con le persone anziane finalizzati a individuare i profili di possibili conduttori delle attività di integrazione sociale;

C.4. Erogazione attività di animazione e socializzazione, consistenti in: laboratori di lettura; feste a tema; cineforum; serate danzanti; visite guidate; eventi a scopo solidale; focus group; laboratori a tema finalizzati a valorizzare le competenze delle persone anziane;

C.5. Erogazione servizio di accompagnamento delle persone anziane per favorire la partecipazione alle attività di animazione e socializzazione;

C.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

C.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

C.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Ogni volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente **all'Azione D Segretariato sociale**, l'impegno di servizio civile sarà di 3 volontari, di cui 2 impiegati sulla sede del Comune di Sant'Elia a Pianisi (che contribuiranno anche alla realizzazione dell'Azione C Integrazione sociale) e 1 impiegato sulla sede dell'Associazione San Giorgio Martire (che contribuirà anche alla realizzazione dell'Azione C Integrazione sociale).

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

D.1. Partecipazione alla predisposizione della modulistica per l'accesso, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

D.2. Partecipazione agli incontri di raccordo con i servizi sociali professionali degli Ambiti;

D.4. Erogazione attività di front office del servizio di segretariato sociale: analisi delle domande dell'utente e decodifica dei bisogni emersi; informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso; orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio;

D.5. Erogazione attività di back office del servizio di segretariato sociale: raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti; mappatura dei servizi in favore delle persone anziane offerti sul territorio;

D.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

D.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

D.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Ogni volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente all'Azione E Trasporto sociale, l'impegno di servizio civile sarà di 2 volontari, di cui 1 impiegato sulla sede dell'Associazione San Giorgio Martire (che contribuirà anche alla realizzazione dell'Azione A Servizi domiciliari) e 1 impiegato sulla sede della Misericordia del Fortore (che contribuirà anche alla realizzazione

dell'Azione A Servizi domiciliari).

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

E.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

E.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

E.4. Attività di trasporto e accompagnamento: verso servizi e strutture sociali, sanitarie e sociosanitarie; ai laboratori e attività di animazione e socializzazione previsti nel progetto; allo stabilimento per le cure termali come previsto nel progetto; in occasione di festività e ricorrenze varie; in occasione delle votazioni;

E.5. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

E.6. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

E.7. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Ogni volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

L'**Azione B Cure termali**, come indicato al punto 7, non sarà attuata sulle sedi progetto di Sant'Elia a Pianisi perchè non rispondente ai bisogni specifici del territorio di riferimento.

Di seguito, per facilità di lettura, un riepilogo della programmazione dei volontari sulle tre sedi progetto ubicate nel territorio del comune di Sant'Elia a Pianisi.

SEDE DI SPINETE

Il numero totale dei volontari che saranno impiegati su questa sede è pari a 2.

Relativamente al 1° volontario, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione dell'Azione A Servizi domiciliari.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

A.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.2. Partecipazione agli incontri organizzativi con i referenti del servizio di assistenza domiciliare sociale degli Ambiti;

A.3. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;

A.7. Erogazione servizi domiciliari, consistenti in: attività di aiuto per la cura della persona; attività di disbrigo mansioni domestiche; attività di lavaggio e cambio della biancheria; attività di preparazione dei pasti; attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici; attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e generi diversi, nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia; attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

A.8. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;

A.9. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;

A.11. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente al 2° volontario, il ruolo che sarà assunto si riferisce all'impegno di servizio civile per l'attuazione dell'Azione C Integrazione sociale e dell'Azione D Segretariato sociale e dell'Azione E Trasporto sociale.

Le attività che saranno assicurate relativamente **all'Azione C Integrazione sociale** sono le seguenti:

C.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;

- C.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;
- C.3. Partecipazione agli incontri conoscitivi con le persone anziane finalizzati a individuare i profili di possibili conduttori delle attività di integrazione sociale;
- C.4. Erogazione attività di animazione e socializzazione, consistenti in: laboratori di lettura; feste a tema; cineforum; serate danzanti; visite guidate; eventi a scopo solidale; focus group; laboratori a tema finalizzati a valorizzare le competenze delle persone anziane;
- C.5. Erogazione servizio di accompagnamento delle persone anziane per favorire la partecipazione alle attività di animazione e socializzazione;
- C.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- C.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- C.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Le attività che saranno assicurate relativamente all'Azione D Segretariato sociale sono le seguenti:

- D.1. Partecipazione alla predisposizione della modulistica per l'accesso, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;
- D.2. Partecipazione agli incontri di raccordo con i servizi sociali professionali degli Ambiti;
- D.4. Erogazione attività di front office del servizio di segretariato sociale: analisi delle domande dell'utente e decodifica dei bisogni emersi; informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso; orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio;
- D.5. Erogazione attività di back office del servizio di segretariato sociale: raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti; mappatura dei servizi in favore delle persone anziane offerti sul territorio;
- D.6. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- D.7. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- D.8. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il volontario sarà impiegato per 5 giorni di servizio a settimana e per un monte ore settimanale di 30 ore.

Relativamente **all'Azione B Cure termali**, considerato che la stessa ha uno sviluppo temporale notevolmente ridotto rispetto alla durata complessiva del progetto di servizio civile, per l'attuazione si attingerà ai 2 volontari già impiegati sulle altre azioni progettuali.

Le attività che saranno assicurate sono le seguenti:

- B.1. Partecipazione alla predisposizione dell'avviso pubblico per le iscrizioni e della relativa modulistica, nonché degli strumenti di monitoraggio delle attività e di rilevazione del grado di soddisfazione;
- B.2. Supporto nella compilazione della modulistica e raccolta delle richieste;
- B.3. Trasporto delle persone anziane allo stabilimento per le cure balneari;
- B.4. Supporto alle necessità delle persone anziane durante il trasferimento e durante la permanenza nello stabilimento;
- B.5. Applicazione strumenti di monitoraggio delle attività;
- B.6. Somministrazione strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione;
- B.7. Produzione reportistica finale sull'andamento delle attività.

Il numero di giorni di servizio per l'attività B.3. e B.4., fulcro della presente azione, è fissato in 12 nel 10° mese di servizio.

L'Azione E Trasporto sociale, come indicato al punto 7, non sarà attuata sulla sede progetto di Spinete perché non rispondente ai bisogni specifici del territorio di riferimento.

Si specifica che relativamente all'orario di servizio dei volontari di servizio civile, fermo restando il rispetto delle 6 ore giornaliere per 5 giorni a settimana, si evidenzia che lo stesso sarà assicurato per tutte le sedi di servizio dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (antimeridiano)

oppure dalle ore 14:00 alle ore 20:00 (pomeridiano). Le attività dei volontari di servizio civile, in conformità con le disposizioni di cui al Prontuario del 5 maggio 2016, saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto:0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30*

- **Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5**

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio

Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2

Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc, caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

Utilizzo del sistema gestionale del servizio civile

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania; di tale obbligo si renderanno partecipi i candidati in fase di selezione, al fine di rispettare lo spirito di cooperazione che permetterà ai volontari di compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone. Tale obbligo riguarderà un numero esiguo di volontari, previa una precisa programmazione, da parte dell'Ente, delle attività, degli orari, dei percorsi che i volontari dovranno effettuare e la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato. È prevista da parte dell'Ente attuatore

un ulteriore polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Presenti. Sono riconosciuti nn. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise, come da accordo allegato.

Sono riconosciuti nn. 10 crediti formativi dall'Università Telematica Pegaso, come da accordo allegato.

Eventuali tirocini riconosciuti: Presenti.

L'Università degli Studi del Molise, come da accordo allegato, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

L'Università Telematica Pegaso, come da accordo allegato, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia Agorà ha stipulato specifici protocolli d'intesa, allegati al presente formulario, con gli enti terzi di seguito indicati per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

1) WELCOME - Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a r.l. (C.F./P. IVA 02756540643). L'impegno assunto è quello di attestare le conoscenze acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, con particolare riferimento al focus operativo dell'ente terzo, relativo ad attività di comunicazione.

2) Università Telematica Pegaso (C.F. 05411471211). L'impegno assunto è quello di attestare le conoscenze acquisite (civiche, sociopolitiche, comunicative, interculturali, tecnologiche, sociale, etc.) grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale e alla partecipazione alle 73 ore di formazione specifica previste.

3) Università degli Studi del Molise (C.F. 92008370709). L'impegno assunto è quello di attestare le conoscenze acquisite (civiche, sociopolitiche, comunicative, interculturali, tecnologiche, sociale, etc.) grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale e alla partecipazione alle 73 ore di formazione specifica previste.

4) **Ente di Formazione Cooperativa La Girella Onlus** (C.F. 02566110645). L'impegno assunto è quello di attestare a titolo gratuito, entro il 120° giorno dall'avvio del servizio, tutte le conoscenze acquisite dai volontari di servizio civile (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali, etc.) attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica previste.

5) **Centro Servizi Volontariato - CSV TRE MOLISE** (C.F. 92072330704). L'impegno assunto è quello di certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03), valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Partendo dal settore d'intervento, indicato al punto 5, e dal complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi, indicate al punto 8, nel presente quadrante si illustra il percorso logico che ha portato all'elaborazione dei contenuti della formazione specifica e delle competenze che saranno acquisite dai volontari e certificate da enti terzi.

AREA 1: Benvenuti! Accoglienza dei volontari e presentazione del servizio Totale: ore 12

Contenuti didattici: i Moduli di questa Unità Didattica forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo, etc.). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile, con un approfondimento sulla legislazione, sui rischi possibili e sui comportamenti di prevenzione. Tale Unità Didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

- Modulo 1: Iniziamo a conoscerci: orientamento verso gli Enti e le loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore

Metodologia: Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Caratteristiche del formatore: Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale; esperienza pluriennale nel settore e nelle attività previste dal progetto; formatrice esperta; esperta di segretariato sociale e implementazione dei servizi sociali; esperta di monitoraggio e valutazione dei progetti di servizio civile; esperta nella

(Allegato 1) implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

- Modulo 2: Stiamo attenti! Prevenzione e protezione dei rischi presenti sul luogo di lavoro

Ore di insegnamento: 4 ore

Metodologia: Lezione frontale

Formatore: Trunfio Giuseppe

Caratteristiche del formatore: Consulente in Igiene e Sicurezza nei Luoghi di lavoro (DVR/DUVRI/POS/PSC/PIMUS), Sicurezza Alimentare (HACCP), Docente e Formatore corsi sicurezza sul lavoro e alimentaristi, Assunzione di incarichi RSPP/CSP/CSE.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- Modulo 3: Come lavoriamo? Ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 4 ore

Metodologia: Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Caratteristiche del formatore: Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale; esperienza pluriennale nel settore e nelle attività previste dal progetto; formatrice esperta; esperta di segretariato sociale e implementazione dei servizi sociali; esperta di monitoraggio e valutazione dei progetti di servizio civile; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- Modulo 4: Cosa faremo? Le attività del progetto

Ore di insegnamento: 2 ore

Metodologia: Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Caratteristiche del formatore: Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale; esperienza pluriennale nel settore e nelle attività previste dal progetto; formatrice esperta; esperta di segretariato sociale e implementazione dei servizi sociali; esperta di monitoraggio e valutazione dei progetti di servizio civile; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile

AREA 2: Comunicare per comprendersi Totale: ore 12

Contenuti didattici: i moduli di questa Unità Didattica evidenzieranno inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione. Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze (Allegato 1) necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazione utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- Modulo 1: Come comunichiamo? I cinque assiomi della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore

Metodologia: Lezione frontale

Formatore: Cappussi Palmina

Caratteristiche del formatore: Laurea in Scienze Politiche; esperienza pluriennale nel settore della mediazione e della comunicazione; formatrice accreditata UNSC; giornalista; esperta di comunicazione; counselor; mediatrice familiare

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- Modulo 2: Esprimiti pure: comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 4 ore

Metodologia: Dinamiche non formali

Formatore: Cappussi Palmina

Caratteristiche del formatore: Laurea in Scienze Politiche; esperienza pluriennale nel settore della mediazione e della comunicazione; formatrice accreditata UNSC; giornalista; esperta di comunicazione; counselor; mediatrice familiare

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- Modulo 3: Ecco come facciamo: tecniche di comunicazione scritta per la diffusione di notizie

Ore di insegnamento: 6 ore

Metodologia: Lezione frontale (1 ora) e Dinamiche non formali (5 ore)

Formatore: Cappussi Palmina

Caratteristiche del formatore: Laurea in Scienze Politiche; esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali; sociologa; esperta di progettazione sociale, territoriale, di progetti di servizio civile e di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali; esperta in "ricerca e analisi - monitoraggio e valutazione" dei servizi sociali e nell'area "selezione e gestione delle risorse umane"; formatrice specifica; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

AREA 3: Elementi base di informatica e di ricerca sociale Totale: ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità Didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base dei sistemi informatici. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dati dalla ricerca in internet

- Modulo 1: La ricerca sociale: metodologie e tecniche

Ore di insegnamento: 3 ore

Metodologia: Lezione frontale

(Allegato 1)

Formatore: Capobianco Denise

Caratteristiche del formatore: Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio indirizzo "Salute e benessere"; esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali; sociologa; esperta di progettazione sociale, territoriale, di progetti di servizio civile e di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali; esperta in "ricerca e analisi - monitoraggio e valutazione" dei servizi sociali e nell'area "selezione e gestione delle risorse umane"; formatrice specifica; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio
Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

- Modulo 2: La ricerca sociale on-line: ricerca dei dati in rete e modalità di archiviazione

Ore di insegnamento: 3 ore

Metodologia: lezione frontale (1 ora); esercitazione pratica (2 ore)

Formatore: Capobianco Denise

Caratteristiche del formatore: Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio indirizzo "Salute e benessere"; esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali; sociologa; esperta di progettazione sociale, territoriale, di progetti di servizio civile e di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali; esperta in "ricerca e analisi - monitoraggio e valutazione" dei servizi sociali e nell'area "selezione e gestione delle risorse umane"; formatrice specifica; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio
Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- Modulo 3: Le diverse fasi della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 6 ore

Metodologia: Lezione frontale (1 ora); esercitazione pratica (5 ore)

Formatore: Capobianco Denise

Caratteristiche del formatore: Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio indirizzo "Salute e benessere"; esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali; sociologa; esperta di progettazione sociale, territoriale, di progetti di servizio civile e di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali; esperta in "ricerca e analisi - monitoraggio e valutazione" dei servizi sociali e nell'area "selezione e gestione delle risorse umane"; formatrice specifica; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio
Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

AREA 4: Le categorie sociali Totale: ore 6

Contenuti didattici: i moduli trattati in questa Unità Didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio le modalità di instaurazione di contatti con le diverse categorie sociali, nonché di comprendere che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società

- Modulo 1: Cosa significa essere diversi? Come approcciarsi ai diversi utenti (Allegato 1)

Ore di insegnamento: 3 ore

Metodologia: Lezione frontale (1 ora); dinamiche non formali (2 ore)

Formatore: Fagnano Annarita

Caratteristiche del formatore: Assistente Sociale Case Manager; Formatrice

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- Modulo 2: L'anziano utile: la vecchiaia vista come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 3 ore

Metodologia: Lezione frontale (1 ora), Dinamiche non formali (2 ore)

Formatore: Fagnano Annarita

Caratteristiche del formatore: Assistente Sociale Case Manager; Formatrice

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze sociali collegate al benessere personale e sociale; comprensione dei codici di comportamento nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

AREA 5: Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi sociali per la popolazione senile Totale: ore 6

Contenuti didattici: i moduli trattati in questa Unità Didattica permetteranno ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il welfare state. Attraverso i vari moduli, i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio

- Modulo 1: Il welfare state: i servizi sociali e sanitari, il terzo settore e il volontariato nella normativa nazionale

Ore di insegnamento: 2 ore

Metodologia: lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Caratteristiche del formatore: Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio indirizzo "Salute e benessere"; esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali; sociologa; esperta di progettazione sociale, territoriale, di progetti di servizio civile e di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali; esperta in "ricerca e analisi - monitoraggio e valutazione" dei servizi sociali e nell'area "selezione e gestione delle risorse umane"; formatrice specifica; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- Modulo 2: Qual è la realtà in cui viviamo? Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali per gli anziani

Ore di insegnamento: 2 ore

Metodologia: lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Caratteristiche del formatore: Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio indirizzo "Salute e benessere"; esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali; sociologa; esperta di progettazione sociale, territoriale, di progetti di servizio civile e di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali; esperta in "ricerca e analisi - monitoraggio e valutazione" dei servizi sociali e nell'area "selezione e gestione delle risorse umane"; formatrice specifica; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- Modulo 3: Aiutiamoli! Le prestazioni sociali per gli anziani

Ore di insegnamento: 2 ore

Metodologia: lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Caratteristiche del formatore: Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche per il Territorio indirizzo "Salute e benessere"; esperienza pluriennale nel settore dei servizi sociali; sociologa; esperta di progettazione sociale, territoriale, di progetti di servizio civile e di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali; esperta in "ricerca e analisi - monitoraggio e valutazione" dei servizi sociali e nell'area "selezione e gestione delle risorse umane"; formatrice specifica; esperta nella implementazione dei progetti di SCN e nella gestione dei volontari in servizio

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

AREA 6 (TRASVERSALE): Corso di Primo Soccorso e BLS Totale: ore 25

Contenuti didattici: il corso si pone l'obiettivo di formare i volontari in servizio civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

- Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari
- Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze
- Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore totali di insegnamento: 13 ore

Metodologia: dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

- Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 6 ore

Metodologia: lezione frontale di teoria (1 ora), esercitazione pratica (5 ore)

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

(Allegato 1)

- Lezione pratica

Ore di insegnamento: 6 ore

Metodologia: esercitazione pratica (4 ore) e verifica finale (2 ore)

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

Caratteristiche del formatore Falcone Antonio: formatore accreditato BLS e BLS-D; esperienza pluriennale nel settore della medicina generale; laurea in Medicina e Chirurgia; specializzazione in Reumatologia.

Caratteristiche del formatore Iamartino Domenico: istruttore di primo soccorso, istruttore di guida sicura in emergenza, servizio di 118; esperienza pluriennale nel settore del servizio sociale e nella Misericordia; diploma istituto professionale.

La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata:

La durata complessiva del percorso di formazione specifica, così come dettagliato al precedente punto 40), è fissata in 73 ore, articolate in sei Unità Didattiche a loro volta suddivise in moduli formativi. La prima Unità Didattica sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio dei volontari. Le successive Unità Didattiche sono state elaborate seguendo uno schema logico tale da consentire ai volontari di acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle loro specifiche attività.

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.

Gli strumenti di verifica della formazione saranno:

- a) Registro presenze/assenze, per il monitoraggio della formazione svolta da ciascun formatore e della formazione seguita da ciascun volontario;
- b) Momenti di verifica di quanto appreso nel corso di ogni incontro formativo, con eventuale feedback di nozioni non sufficientemente assimilate;

c) Questionario finale e prova pratica per il BLS tendente ad accertare il livello di apprendimento raggiunto, nonché a valutare le competenze acquisite e le aspettative raggiunte.