



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

AMBRA IRPINIA 1.0

SETTORE e Area di Intervento:

E Educazione e Promozione Culturale - 10 Interventi di animazione nel territorio

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto, in ottemperanza al dettato del comma b), c) ed e) dell'articolo 1 della legge 64/2001, si prefigge di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di promozione della solidarietà e cooperazione, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il servizio civile. Il progetto "AMBRA IRPINIA 1.0" vuole attivare nel Comune di Aquilonia e di Fontanarosa attività di animazione culturale per minori dai 6 ai 13 anni implementando percorsi laboratoriali che sfruttino i servizi e gli spazi comunali presenti, nonché l'artigianato locale (lavorazione della paglia e della pietra) nel Comune di Fontanarosa. L'idea è nata dall'esigenza esposta dalle istituzioni scolastiche locali (Istituto Omnicomprensivo Statale Francesco De Sanctis ad Aquilonia e Istituto Comprensivo Luigi Di Prisco a Fontanarosa) e dall'amministrazione locale sulla necessità di offrire ai minori la fruizione di servizi normalmente considerati basilari.

Criticità generale	Obiettivo Generale
<p>Famiglie, residenti in un territorio isolato, con scarsa vivacità economica e culturale, lontano fisicamente dai centri culturali e sociali provinciali, impossibilitate a garantire ai propri figli ulteriori opportunità rispetto ai progetti scolastici offerti dall' Istituto Omnicomprensivo Statale Francesco De Sanctis e dall'Istituto Comprensivo Luigi Di Prisco.</p>	<p>Potenziare le offerte per i minori che necessitano di attività di animazione territoriale, orientamento e tutoraggio. Tramite questo progetto si vogliono incrementare le attività rivolte all'intero target, soprattutto gli eventi socio-culturali e di animazione che hanno anche ricadute sull'intera comunità. L'obiettivo è proporre un progetto di animazione territoriale che lavori su due direttrici parallele: da una parte avvicini i minori ai beni artistici locali (museo, cattedrale etc.) offrendo loro dei percorsi laboratoriali in orario scolastico ed extrascolastico e dall'altra di dare una maggiore visibilità ai suddetti beni artistici locali durante l'arco dell'anno, in particolar modo nel periodo estivo. Le finalità quindi mirano a educare e promuovere la conoscenza del territorio, attivare un servizio di animazione che impegni i minori durante tutto l'arco dell'anno, a garantire una maggiore visibilità e una maggiore fruibilità dei servizi culturali presenti nel comune, in particolare nel periodo con maggiore affluenza e richiesta dei servizi, a promuovere la fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, così da garantire ai minori e a tutti i cittadini la fruizione di servizi e di beni artistici già patrimonio territoriale.</p>

L'OBIETTIVO GENERALE è raggiunto attraverso il conseguimento degli OBIETTIVI SPECIFICI che rispondono alla criticità e ai bisogni/domanda specifici evidenziati nell'analisi del contesto.

Criticità specifica 1	Obiettivo specifico 1
Minori con limitate opportunità di fruizione dei beni artistici e monumentali presenti nei Comuni di Aquilonia e Fontanarosa	"Favorire attività di animazione territoriale che avvicinino i minori ai beni artistici locali (museo, cattedrale etc.) ed alle tradizioni artigiane (lavorazione della paglia e pietra) proponendo dei percorsi laboratoriali in orario scolastico ed extrascolastico",
Criticità specifica 2	Obiettivo specifico 2
Minori con limitate opportunità di fruizione di servizi progetti extracurricolari finalizzati all' autonomia, alla socializzazione degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado degli Istituti scolastici di Aquilonia e Fontanarosa, alla formazione di una coscienza civica, alla educazione alla salute come diritto-dovere degli individui, alla prevenzione, alla sicurezza, alla conoscenza delle proprie radici storiche e culturali, alla tolleranza, alla solidarietà e collaborazione.	"Promuovere interventi di animazione territoriale che diano una maggiore visibilità ai beni artistici comunali durante l'arco dell'anno, in particolar modo nel periodo estivo"

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria approvati con decreto direttoriale n.49/2014 - prot 0005663 /1.2.2 del 27/02/2014 e ss. mm. ii

Si rimanda all'abstract del sistema di selezione disponibile sul sito www.gruppoawa.it

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

- **Numero dei volontari da impiegare nel progetto:**

6 (Numero posti senza vitto e alloggio)

- **Sedi del progetto e Operatori Locali di Progetto:**

Comune di Fontanarosa (Cod. Sede 118959) Nr. Volontari: 4 – Operatore locale di progetto: Annunziata Alessandro

Ufficio di Aquilonia (Cod. Sede 126604) Nr. Volontari: 2 - Operatore locale di progetto: Di Prizito Gioconda

- **Responsabili Locali di Ente Accreditato:**

Verderosa Beatrice

Le informazioni di cui sopra (sedi ed Olp) possono essere soggette a modifiche durante il periodo di attuazione del progetto, come previsto da normativa vigente.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I: AZIONE FORMATIVA ED INFORMATIVA DI SUPPORTO

Partecipare agli incontri di accoglienza entro i primi 90 giorni;

Partecipare alla Formazione Generale: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;

Partecipare alla Formazione Specifica: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.

SEDE DI ATTUAZIONE AQUILONIA

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è 2.

Attività 1

Nell'ambito dell'azione di Laboratori di animazione territoriale in orario scolastico ed extra-scolastico il volontario in servizio civile da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività:

- 1.1 Programmazione dettagliata delle attività da proporre in ogni laboratorio creativo*
- 1.2 Individuazione dei luoghi e degli spazi da utilizzare a seconda del periodo dell'anno (individuazione sala o spazio all'aperto)*
- 1.3 Preparazione del materiale pubblicitario e delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività*
- 1.4 Preparazione e distribuzione del materiale pubblicitario*
- 1.5 Coinvolgimento e registrazione degli eventuali partecipanti*
- 1.6 Realizzazione di ogni laboratorio programmato*
- 1.7 Risistemazione materiali*
- 1.8 Accoglienza, accompagnamento ed assistenza dei minori nelle fasi del laboratorio*
- 1.9 Monitoraggio delle attività*

Gli orari ordinari osservati dai laboratori sono i seguenti:

Mattina 09.00-12.00

Pomeriggio inverno 17.00-20.00

Pomeriggio estivo 18.00-20.00

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURARÀ FINO AL DODICESIMO. I LABORATORI SCOLASTICI SEGUIRANNO LE INTERRUZIONI CANONICHE PREVISTE PER LE SCUOLE.

Attività 2

Nell'ambito dell'azione di Promozione ed informazione territoriale il volontario in servizio civile da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività:

- 2.1.1 Attività di sportello: mappatura degli orari e dei giorni di servizio proposti, informatizzazione di strumenti e schede per l'organizzazione, l'archiviazione della documentazione cartacea e digitale e contatto con il pubblico*
- 2.1.2 Informazione e orientamento alle risorse territoriali*
- 2.1.3 Verifica dell'andamento dei risultati del progetto*
- 2.1.4 Studio ed analisi dei beni artistici ed architettonici presenti nel Comune di Aquilonia*
- 2.1.5 Studio delle tradizioni locali (Le notti del grano, la lavorazione della pietra, ecc...)*
- 2.1.6 Organizzazione e realizzazione di giornate informative presso gli Istituti scolastici*
- 2.1.7 Distribuzione modulistica, e accoglimento materiali, documenti e pratiche*
- 2.1.8 Trattamento delle informazioni che provengono dall'area back office per renderle fruibili al maggior numero di utenti*
- 2.2.1 Studio ed analisi della progettazione attuale in materia di didattica museale in generale e politiche di promozione territoriale adottate a livello provinciale, del contesto territoriale, ambientale, sociale ed economico e dell'attuale gestione del servizio comunale e dello sportello*
- 2.2.2 Accoglienza e pianificazione visite guidate nei luoghi di interesse, al museo comunale, raccolta delle prenotazioni alle visite*
- 2.2.3 Attività di promozione occasionale del servizio presso il Museo etnografico "Beniamino Tartaglia" e l'Istituto Omnicomprensivo Statale Francesco De Sanctis*
- 2.2.4 Studio ed analisi delle campagne di comunicazione di progetti simili, definizione e monitoraggio di una nuova campagna di comunicazione*
- 2.2.5 Predisposizione di materiale informativo e promozionale (locandine, brochure, manifesti, giornali, web, social media, eventi ed incontri)*

Gli orari osservati dal servizio sono i seguenti:

Sportello Informativo:

Mattina 08.00-14.00 (apertura al pubblico 8.30-12.30)

Pomeriggio inverno 14.00- 20.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00) Pomeriggio estivo 18.00-20.00

Sportello Informativo di Promozione territoriale

Periodo estivo:

Pomeriggio estivo 16.00-20.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00)

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURERÀ FINO AL DODICESIMO. MAGGIORE INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ CI SARÀ NEL PERIODO ESTIVO.

SEDE DI ATTUAZIONE FONTANAROSA

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è 4.

Attività 1

Nell'ambito dell'azione di Laboratori di animazione territoriale in orario scolastico ed extra-scolastico i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

- 1.1 Programmazione dettagliata delle attività da proporre in ogni laboratorio creativo*
- 1.2 Individuazione dei luoghi e degli spazi da utilizzare a seconda del periodo dell'anno (individuazione sala o spazio all'aperto)*
- 1.3 Preparazione del materiale pubblicitario e delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività*
- 1.4 Preparazione e distribuzione del materiale pubblicitario*
- 1.5 Coinvolgimento e registrazione degli eventuali partecipanti*
- 1.6 Realizzazione di ogni laboratorio programmato*
- 1.7 Risistemazione materiali*
- 1.8 Accoglienza, accompagnamento ed assistenza dei minori nelle fasi del laboratorio*
- 1.9 Monitoraggio delle attività*

Gli orari ordinari osservati dai laboratori sono i seguenti:

Mattina 09.00-12.00

Pomeriggio inverno 15.00-17.00

Pomeriggio estivo 16.00-18.00

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURARÀ FINO AL DODICESIMO. I LABORATORI SCOLASTICI SEGUIRANNO LE INTERRUZIONI CANONICHE PREVISTE PER LE SCUOLE.

Attività 2

Nell'ambito dell'azione di Promozione ed informazione territoriale i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

- 2.1.1 Attività di sportello: mappatura degli orari e dei giorni di servizio proposti, informatizzazione di strumenti e schede per l'organizzazione, l'archiviazione della documentazione cartacea e digitale e contatto con il pubblico*
- 2.1.2 Informazione e orientamento alle risorse territoriali*
- 2.1.3 Verifica dell'andamento dei risultati del progetto*
- 2.1.4 Studio ed analisi dei beni artistici ed architettonici presenti nel Comune di Aquilonia*
- 2.1.5 Studio delle tradizioni locali (Il Carro, il presepe, la lavorazione della paglia e della pietra, ecc...)*
- 2.1.6 Organizzazione e realizzazione di giornate informative presso gli Istituti scolastici*
- 2.1.7 Distribuzione modulistica, e accoglimento materiali, documenti e pratiche*
- 2.1.8 Trattamento delle informazioni che provengono dall'area back office per renderle fruibili al maggior numero di utenti*
- 2.2.1 Studio ed analisi della progettazione attuale in materia di didattica museale in generale e politiche di promozione territoriale adottate a livello provinciale, del contesto territoriale, ambientale, sociale ed economico e dell'attuale gestione del servizio comunale e dello sportello*
- 2.2.2 Accoglienza e pianificazione visite guidate nei luoghi di interesse, al museo comunale, raccolta delle prenotazioni alle visite*
- 2.2.3 Attività di promozione occasionale del servizio presso il Museo di Fontanarosa e l'Istituto Comprensivo Luigi Di Prisco*
- 2.2.4 Studio ed analisi delle campagne di comunicazione di progetti simili, definizione e monitoraggio di una nuova campagna di comunicazione*
- 2.2.5 Predisposizione di materiale informativo e promozionale (locandine, brochure, manifesti, giornali, web, social media, eventi ed incontri)*

Gli orari osservati dal servizio sono i seguenti:

Sportello Informativo:

Mattina 08.00-14.00 (apertura al pubblico 8.30-12.30)

Pomeriggio inverno 14.00- 20.00 (apertura al pubblico 15.00-17.00) Pomeriggio estivo 14.00-20.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00)

In aggiunta, nel periodo estivo, sono proposti percorsi serali e nel weekend:

Sabato 18.00-20.00

Domenica 18.00-20.00

Sportello Informativo di Promozione territoriale

Periodo estivo:

Pomeriggio estivo 14.00-20.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00)

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURERÀ FINO AL DODICESIMO. MAGGIORE INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ CI SARÀ NEL PERIODO ESTIVO.

III: AZIONE DI MONITORAGGIO, VERIFICA FINALE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro;

Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;

Somministrazione dei questionari, dei test etc;

Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;

Predisposizione e compilazione report.

I volontari in servizio civile saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola secondaria di primo grado.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto:0

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario. Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro; Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2. Utilizzo del sistema gestionale del servizio civile

Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente. Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc, caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania; di tale obbligo si renderanno partecipi i candidati in fase di selezione, al fine di rispettare lo spirito di cooperazione che

permetterà ai volontari di compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone. Tale obbligo riguarderà un numero esiguo di volontari, previa una precisa programmazione, da parte dell'Ente, delle attività, degli orari, dei percorsi che i volontari dovranno effettuare e la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato. È prevista da parte dell'Ente attuatore un'ulteriore polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Si, sono riconosciuti.

- **Eventuali tirocini riconosciuti:**

Si, sono riconosciuti.

- **Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 certifica e riconosce ai volontari impiegati in attività di servizio civile le conoscenze acquisite attraverso la frequenza al corso di formazione di figure di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) - 25 ore di cui alla materia VI°: Primo Soccorso BLS. (Il protocollo è valido per i progetti che insistono nelle Regioni Campania e Calabria).

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

L'Università Telematica Pegaso - C.F. RVLN78D02F839W con sede in Napoli (NA) attesta tutte le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del Servizio Civile Nazionale utili alla crescita professionale dei volontari ed alla frequenza alla formazione specifica prevista dal progetto.

La WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l - P. IVA 02756540643 rilascia un attestato valido ai fini curriculari e certifica le conoscenze acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio e relative ai moduli di formazione specifica di cui alla materia II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I°: Il primo incontro: accoglienza e presentazione del servizio - Totale ore 18

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Formatori: Verderosa Beatrice (Moduli 1 e 2); Trunfio Giuseppe (Moduli 3 e 4)

• **Modulo 1:** Piacere, sono il Volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

• **Modulo 2:** Il volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi, metodologia di gestione e le attività del progetto

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

• **Modulo 3:** Il volontario informato: percorso formativo sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro” ai sensi dell’art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza del concetto di rischio, del concetto di danno, del concetto di prevenzione, del concetto di protezione, dell’organizzazione delle prevenzioni aziendali, dei diritti, dei doveri e delle sanzioni per i vari soggetti aziendali, degli organi di vigilanza e del controllo e dell’assistenza

• **Modulo 4:** Il volontario informato: percorso formativo sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro” ai sensi dell’art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Specifica

Ore di insegnamento: 6 ore Lezione frontale (al termine delle quali i volontari svolgeranno una verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della Sicurezza nei luoghi di lavoro)

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi e degli infortuni, delle attrezzature, dell’organizzazione del lavoro, dello stress lavorativo – correlato, dell’emergenza, delle procedure di sicurezza con riferimento al profilo dei rischi, delle procedure di esodo e incendio, degli incidenti e infortuni marcati, delle procedure organizzative di primo soccorso, del DPI, della procedura di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifica, della segnaletica e delle emergenze

II°: Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione - Totale ore 6

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l’utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Formatori: Verderosa Beatrice (Modulo 1), Petroccione Flavio (Modulo 2), Cosato Silvio Raffaele (Modulo 3)

• **Modulo 1:** Le principali regole della comunicazione: realizzazione di una campagna comunicativa

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

• **Modulo 2:** Risorse artistiche e architettoniche e tradizioni locali

Ore di insegnamento: 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l’ascolto e la mediazione dei conflitti

• **Modulo 3:** I laboratori di animazione territoriale per minori

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

III°: L’ Informatica amica: attività di ricerca sociale – Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: Promozione ed informazione territoriale sui beni artistici e monumentali. La materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse alla Promozione ed informazione territoriale sui beni artistici e monumentali, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessita di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati.

Formatore: Capobianco Denise

•**Modulo 1:** La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

•**Modulo 2:** La tecnologia che aiuta: nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici e strumenti tecnologici

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Esercitazione pratica

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

•**Modulo 3:** L'exkursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Esercitazione pratica

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

IV°: Le categorie sociali – Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

Attività: Laboratori di animazione territoriale in orario scolastico ed extra-scolastico. La materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dei minori con esigenze di natura psico-sociale. Si approfondiranno in particolare le dinamiche familiari per comprendere i legami che il minore deve avere all'interno di un sistema relazionale (famiglia, scuola, gruppo dei pari) e in che modo supportare i minori e i loro familiari nelle diverse fasi della loro crescita.

Formatore: Capobianco Denise

•**Modulo 1:** Cosa significa essere diversi? Come approcciare ai diversi utenti

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

•**Modulo 2:** La devianza minorile: disagio, disadattamento, rischio

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono.

V°: Le varie facce del minore: il sistema integrato di interventi e servizi sociali – Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul

funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

Attività: Promozione ed informazione territoriale sui beni artistici e monumentali. La materia ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal terzo settore o dai Comuni, è possibile orientare il minore e la sua famiglia alla richiesta di interventi a loro destinati.

Formatore: Capobianco Denise

•**Modulo 1:** Il minore bisognoso: il welfare state per la popolazione minorile

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

•**Modulo 2:** Il minore considerato: il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

•**Modulo 3:** Il minore protagonista: le prestazioni sociali per i ragazzi

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica.

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

Formatore: Morella Pasquale

•**Lezione 1:** Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali

•**Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

•**Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 3 ore Dinamiche non formali

•**Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria e 5 ore esercitazione pratica

•**Lezione pratica**

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

La formazione specifica è divisa in 35 ore di lezioni frontali pari al 48% delle ore totali e a 38 ore di dinamiche non formali, comprensive di n. 2 ore di verifica finale, pari al 52% delle ore totali. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata: La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.